学生端就业系统操作手册

版本号：V2.0

编制部门：技术支持中心

更新日期：2026年8月14日

目 录

1. 系统登录 1
1.1 输入访问的 URL 1
1.2 上海高校学生激活 2
1.3 外地高校学生注册 3
1.4 账号密码登录 3
1.4.1输入账号密码操作 3
1.4.2账号或密码错误提示 4
1.5 忘记密码操作 4
去重置密码 4
1.6 一网通办登录 6
2. 个人信息管理 7
2.1 个人信息 7
2.2 我的反馈 8
2.3 个人信息审核 9
3. 网上登记 10
3.1网上登记（网签） 10
3.2取消签约 12
4. 学生求职 17
4.1 我的个人简历 18
4.1.1 个人简历列表 18
4.1.2 新增简历 18
4.1.2 简历修改 19
4.1.3 简历公开和保密操作 19
4.1.4 简历是否默认操作 20
4.1.5 简历查询 20
4.2 职位搜索 21
4.2.1 职位列表 21
4.2.2 职位查看 21
4.2.3 职位收藏 22
4.2.4 职位申请 22
4.2.5 职位查询 24
4.3 职位收藏夹 24
4.3.1 职位收藏夹列表 24
4.3.2 撤销收藏 25
4.3.3 职位明细 25
4.3.4 申请职位 26
4.3.5 职位查询 26
4.4 面试通知 27
4.5 我的职位申请 27
4.5.1 我的职位申请列表 27
5. 市级招聘会 28
5.1 市级招聘会列表 28
5.2 市级招聘会详情 28
5.3 单位数详情 29
5.4 职位数详情 29
6. 高校宣讲会 30

7. 大学生职前研习坊 30
8. 高校招聘会 32
8.1 进入招聘会列表 32
8.2 查看会场与企业 32
8.3 投递职位（线上会） 33
8.4 线下校园招聘会用法 33
投递后进度跟踪 33

上海学生事务融合服务平台操作手册（学生端）

适用系统：上海市学生事务融合服务平台（学生端）

访问地址： https://www.firstjob.shec.edu.cn（学生服务入口）或 https://www1.firstjob.shec.edu.cn/login-template.html?system=JYXT-XS

适用角色：上海市高校在读/应届毕业生（上海高校学生 / 外地高校在沪求职学生）

关联菜单：网上登记（就业上报）、学生求职、市级招聘会、高校宣讲会、大学生职前研习坊、高校招聘会。

1. 系统登录

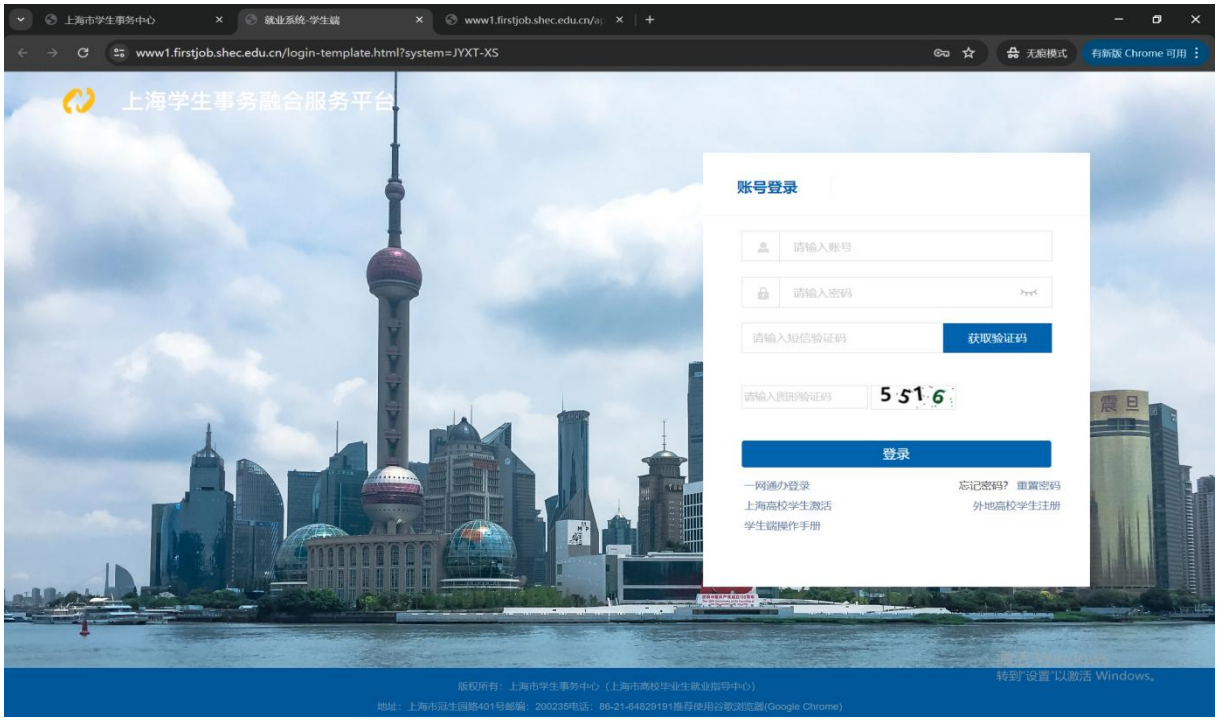
1.1 输入访问的 URL

（谷歌、火狐、Microsoft Edge,不支持 IE 浏览器)登录：系统访问地址：https://www.firstjob.shec.edu.cn 打开后的界面如下图;



将提示跳过，点击学生服务，下拉菜单点击任何一个进入登录页面如下图所示：





1.2 上海高校学生激活

· **上海高校学生**：首次使用点登录页【上海高校学生激活】→ 填姓名+身份证+毕业年份+学校+12 位强密码 → 激活后用**身份证号+密码**登录

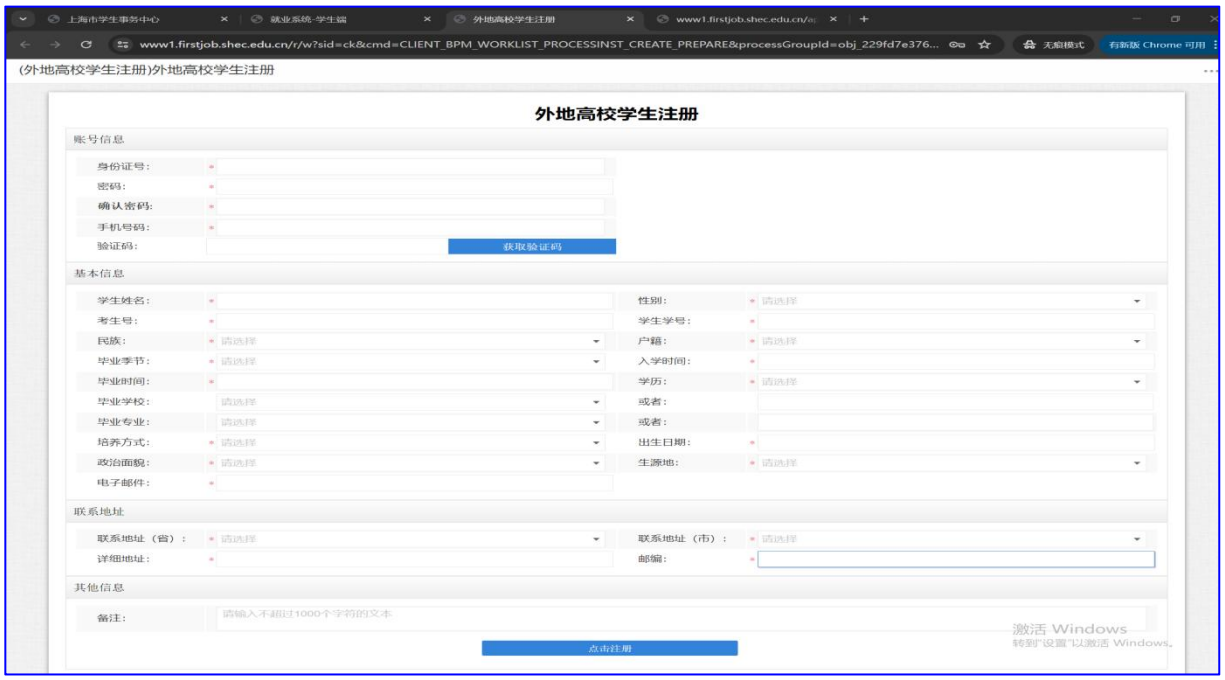
上海高校学生首次使用在激活页面，先去激活属于自己的账号（账号是身份证号），注意：这里的手机号码是学校生源上报时候填写的手机号，点击激活，会显示激活成功。激活页面如下图所示：



1.3 外地高校学生注册

外地高校学生：登录页点【外地高校学生注册】→ 手机号注册

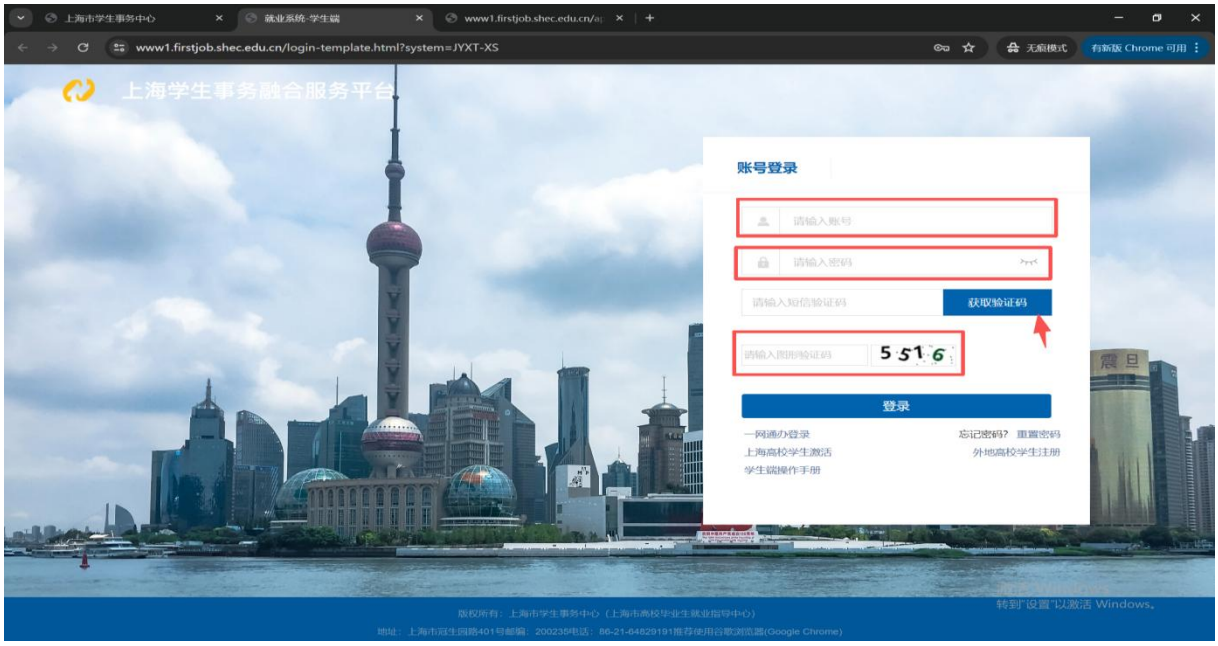
外地高校学生注册，用来投简历，查看招聘会信息，注册页面如下图所示：



1.4 账号密码登录

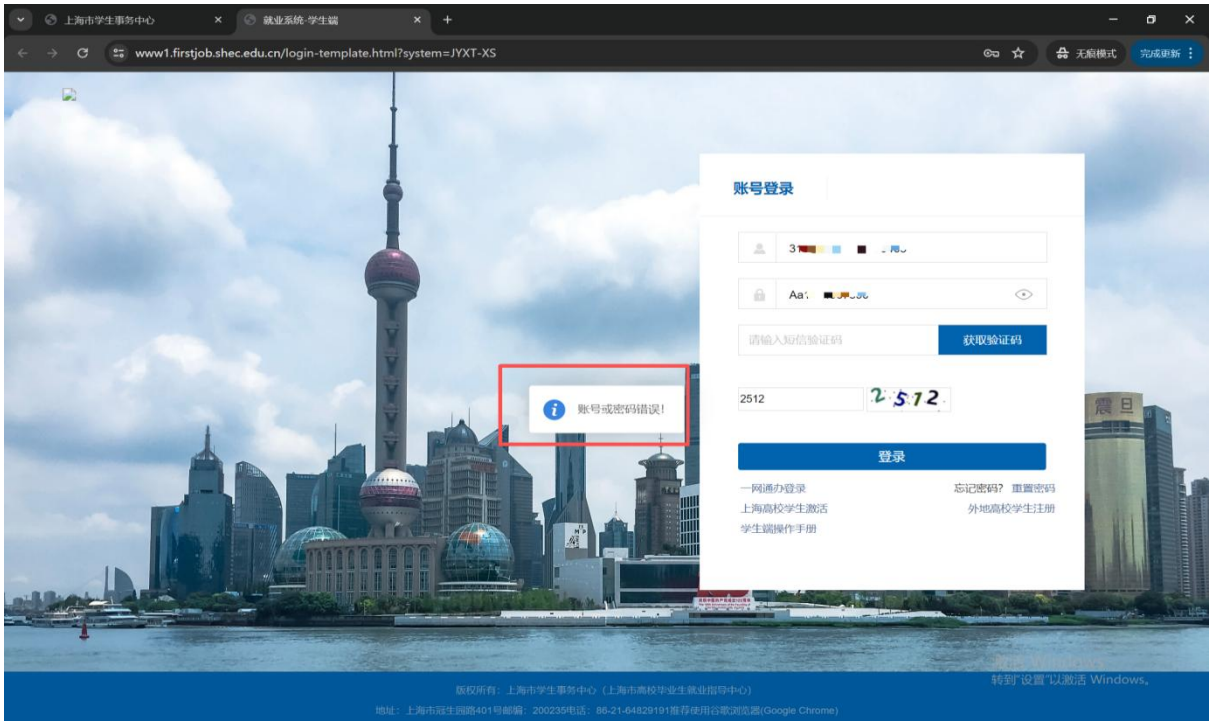
1.4.1 输入账号密码操作

在登录界面输入对应的账号（学生身份证号)、密码、图形验证码、点击获取验证码（会发送至激活时候的手机号），登录按钮进行登录如下图：



1.4.2 账号或密码错误提示

账号是身份证号，密码是激活时候自己设置的， 账号或者密码的错误提示，如下图所示：如果重复输入错误 4 次，账号会被锁定，一般 半小时之后再次尝试。

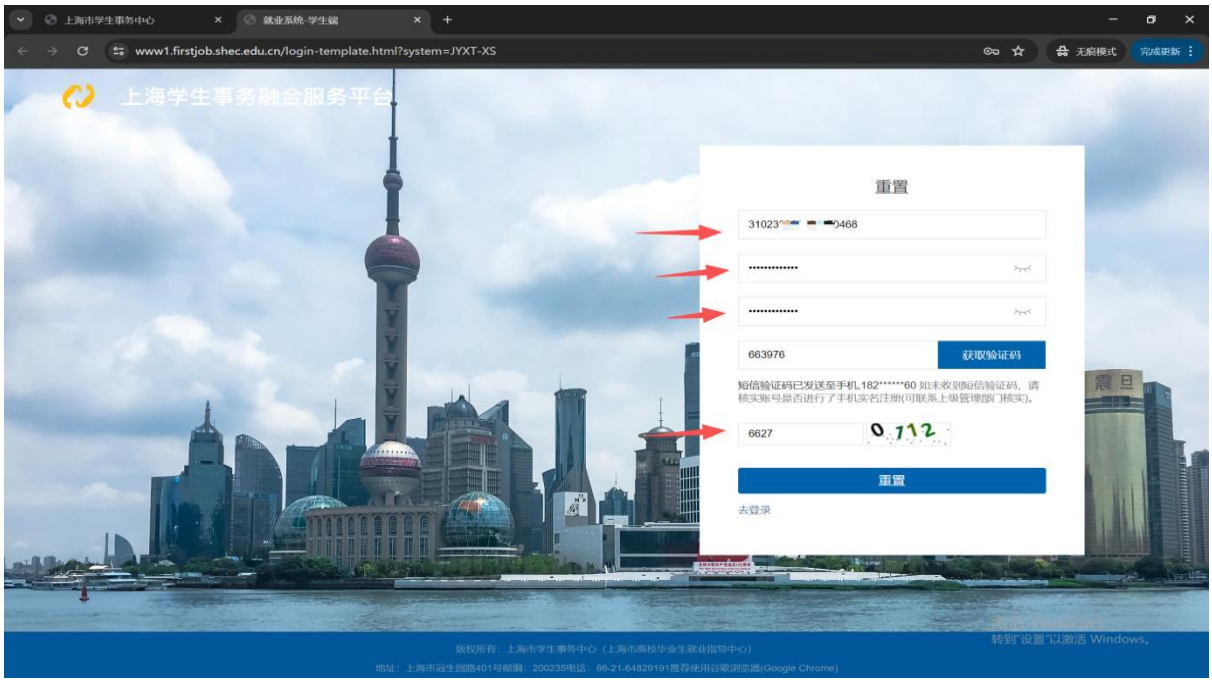


1.5 忘记密码操作

去重置密码

忘密码：登录页【忘记密码】→ 身份校验 → 重置（错输 4 次锁账号）

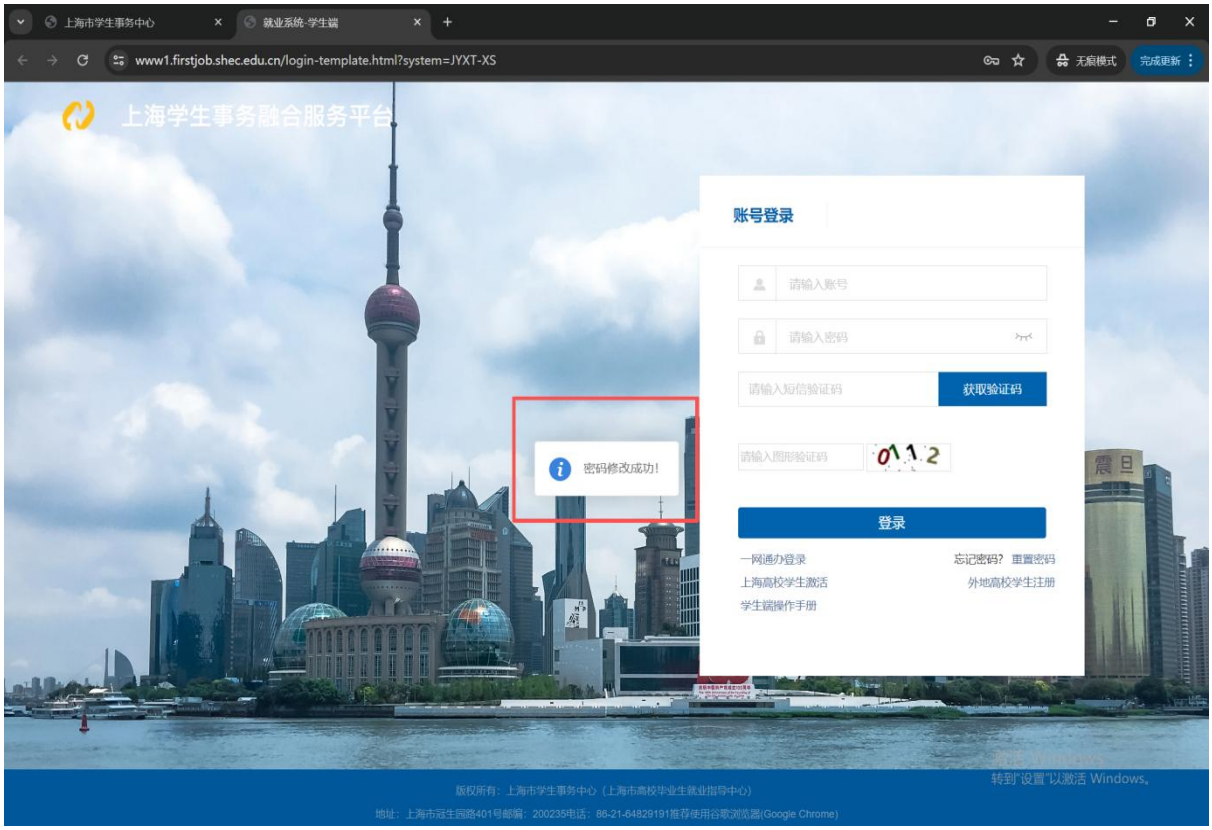
如果忘记登录密码，可以在登录界面点击重置密码，上面的账号、密码、校验码都输入后获取验证码（手机号是最初学校生源上报的手机号，激活时候填写的手机号也是生源上报的）。



密码不能有重复的123 321 这类数字，不然会提示：如下图

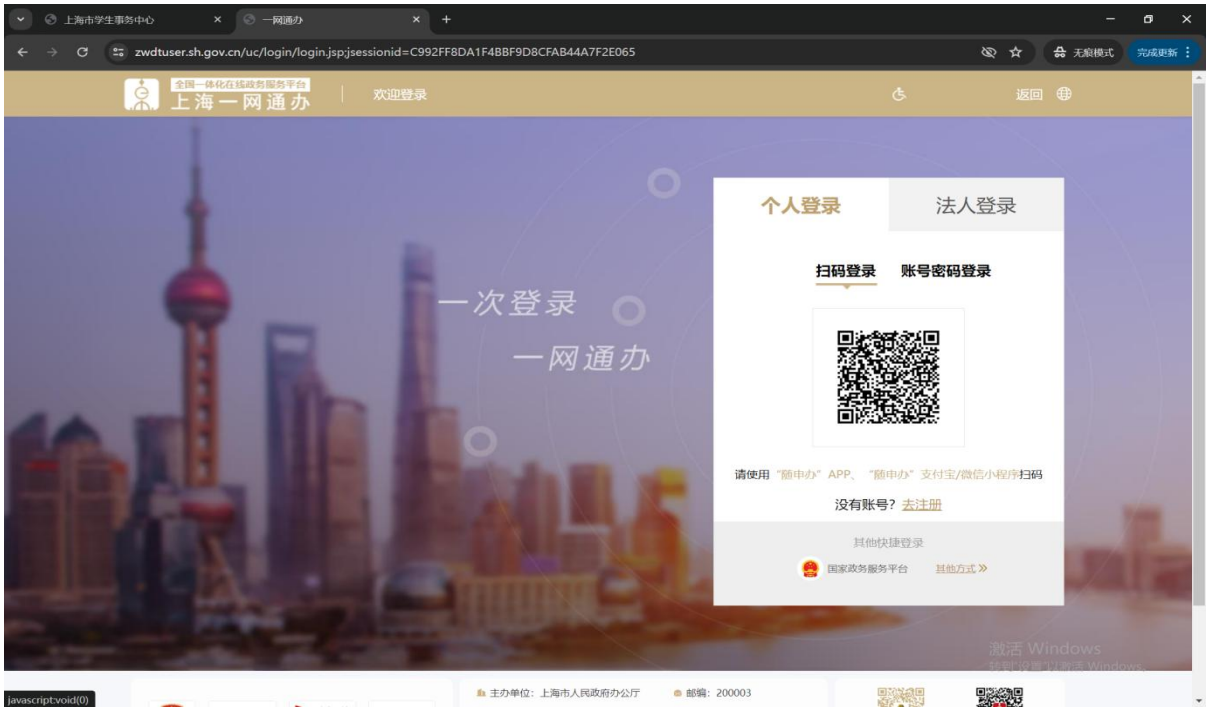


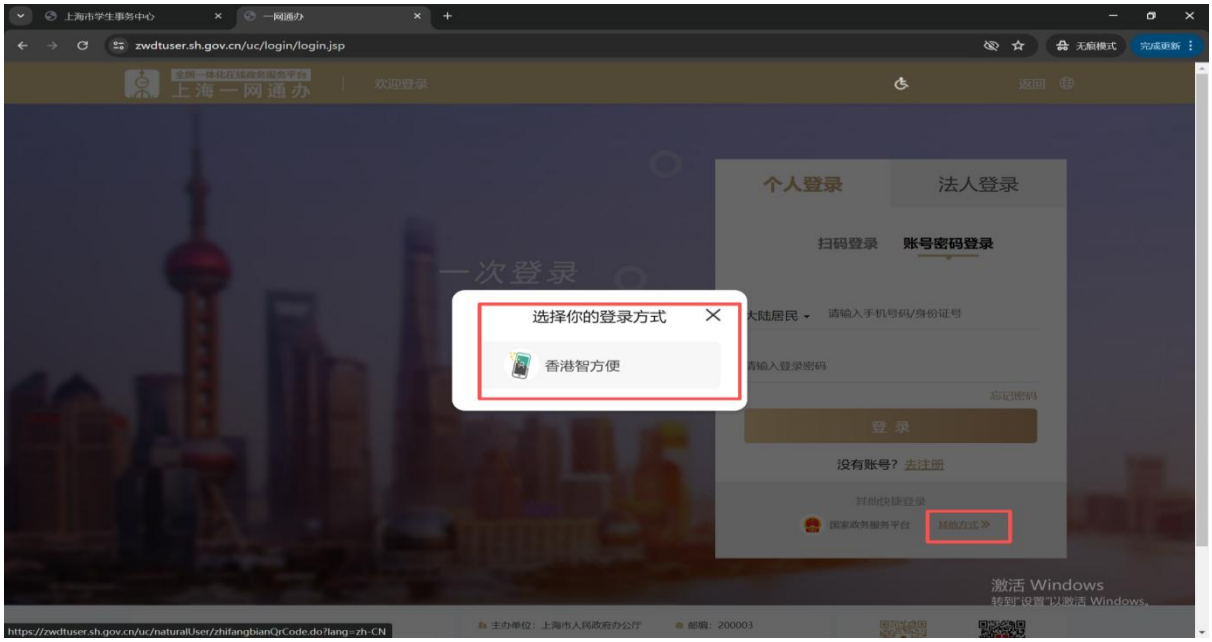
密码重置成功会有提示：



1.6 一网通办登录

在登录界面下面有 一网通办登录 点击会出现如下的图示：请使用“随身办”APP、“随身办”支付宝/微信 小程序扫码 。没有 上海一网通办账号 点击下面的 去注册



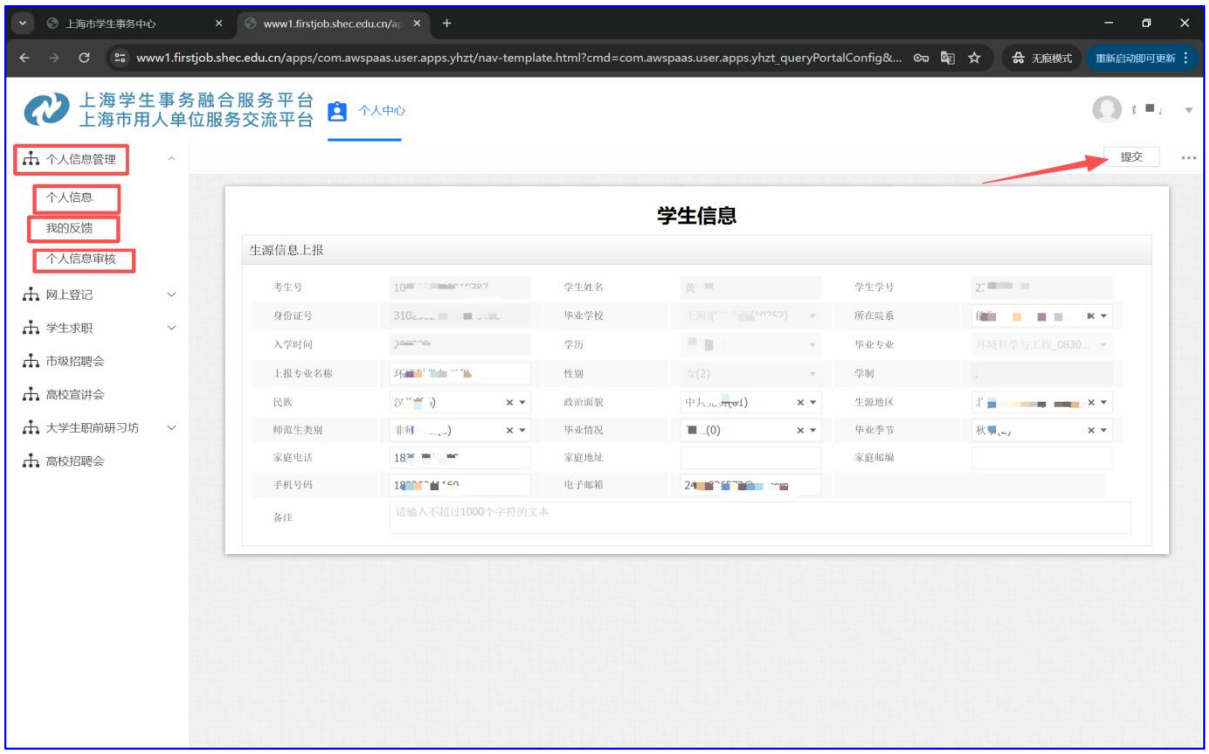


2. 个人信息管理

系统登陆成功，会出现右边的下拉菜单，再去看第一个【 个人信息管理】，【个人信息管理】里面又包含三个子菜单：个人信息 、我的反馈、个人信息审核。

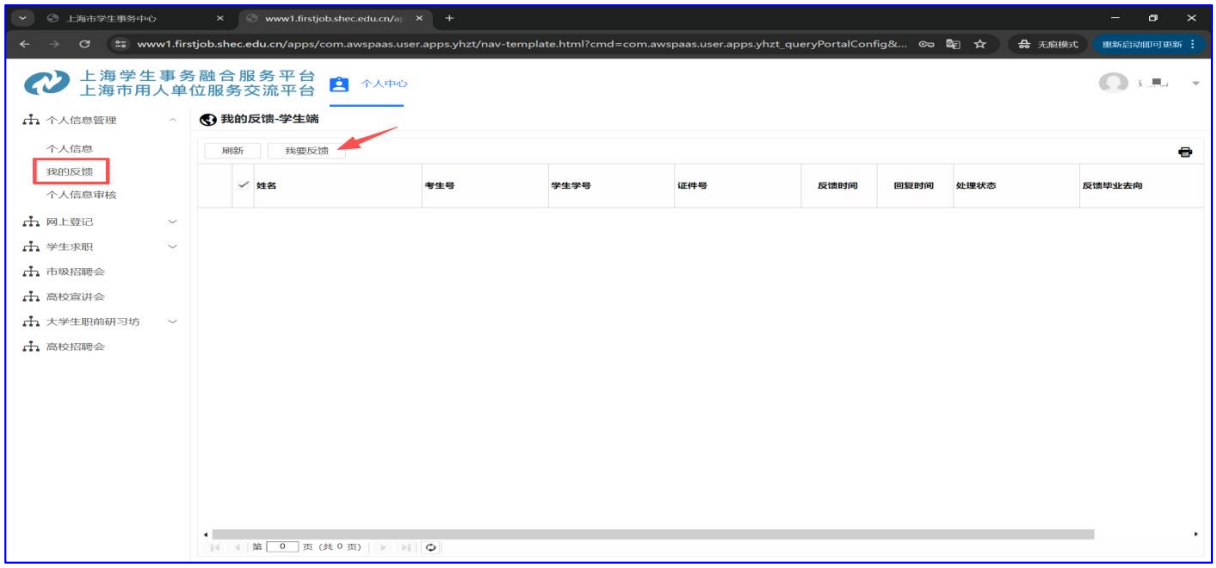
2.1 个人信息

【个人信息】页面中学生可以对自己的基本信息做更改，更改后点击右上角的提交 。

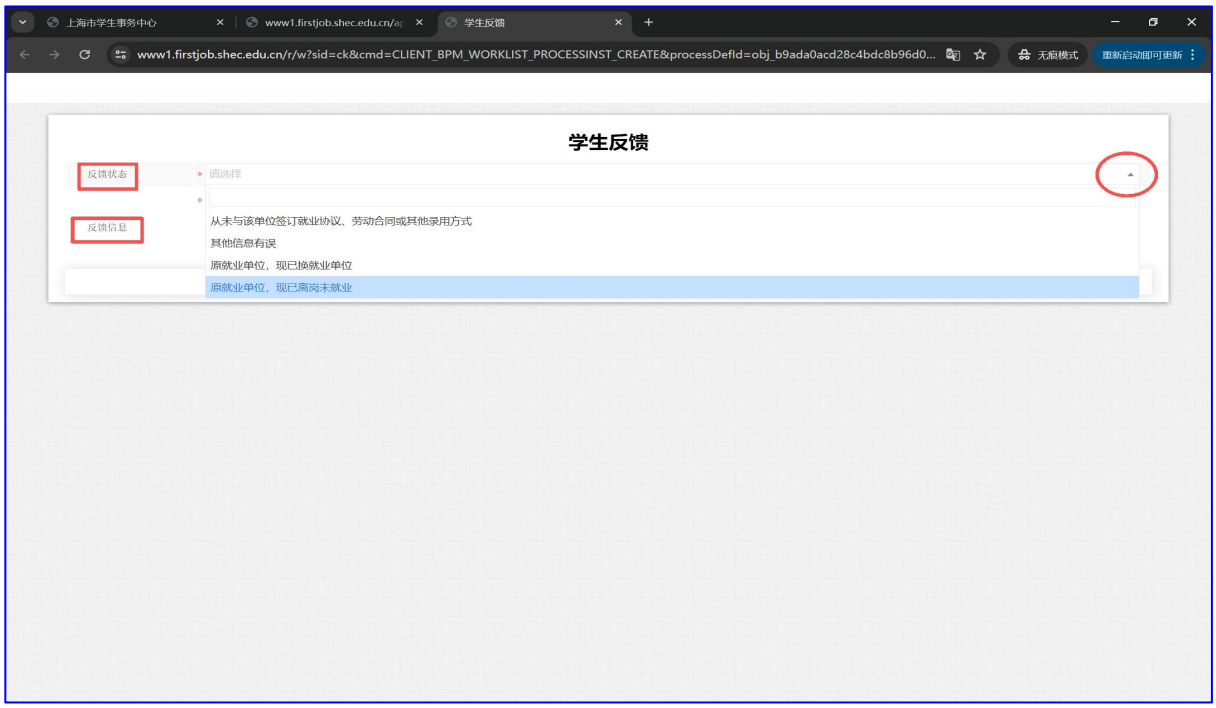


2.2 我的反馈

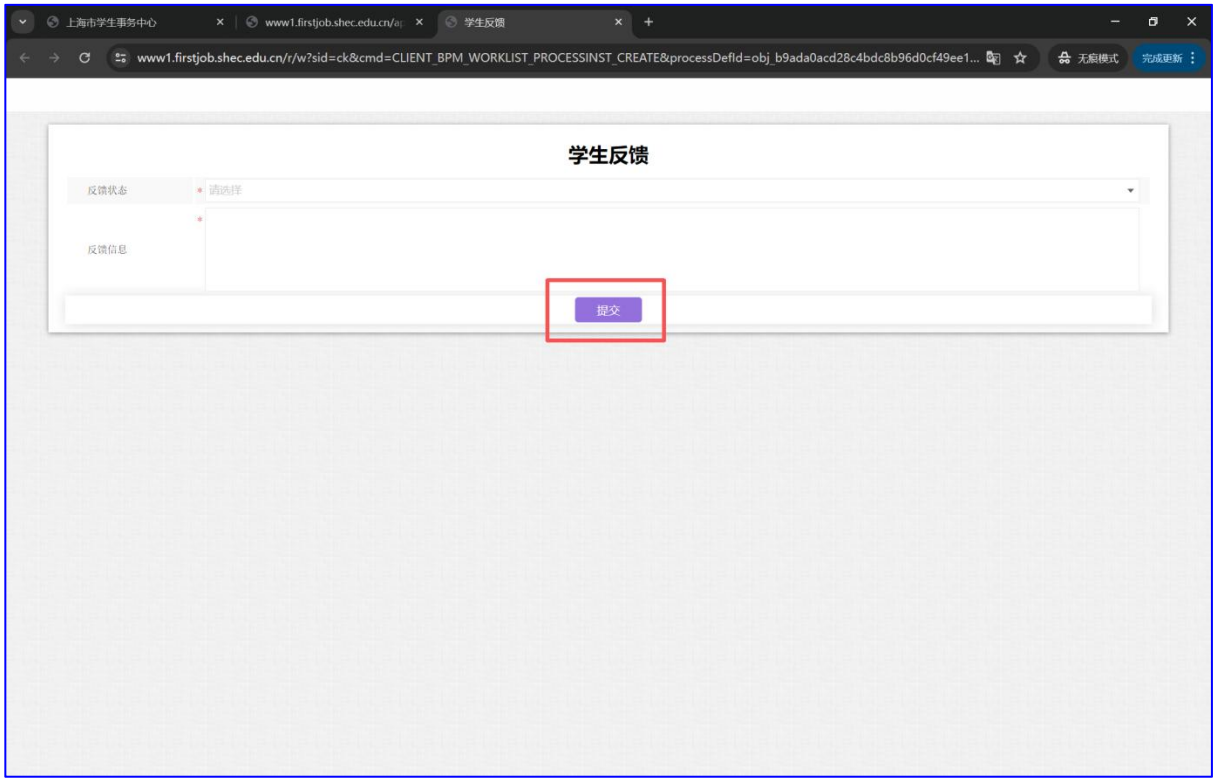
【我的反馈】页面打开 点击【我要反馈】可以填写需要反馈的内容，如下图：



【反馈状态】是个下拉菜单，里面点击开就会有内容：

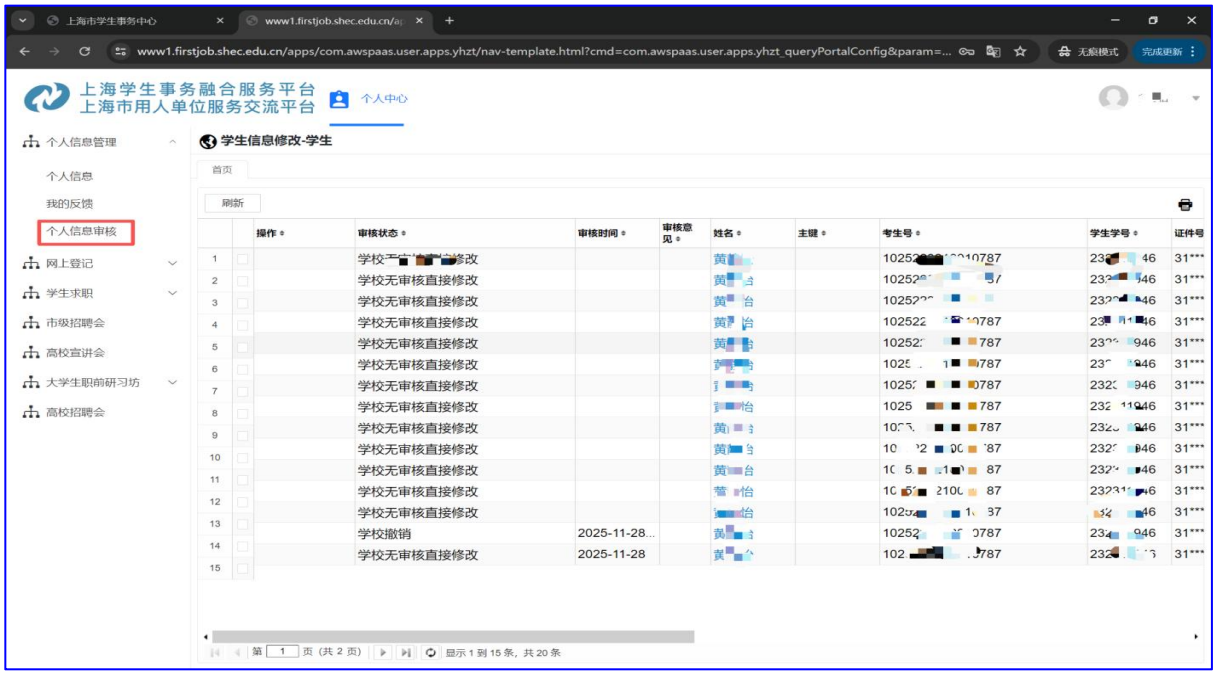


【反馈信息】是可以自己填写，填写完下面有提交按钮，提交给学校端老师能查看：



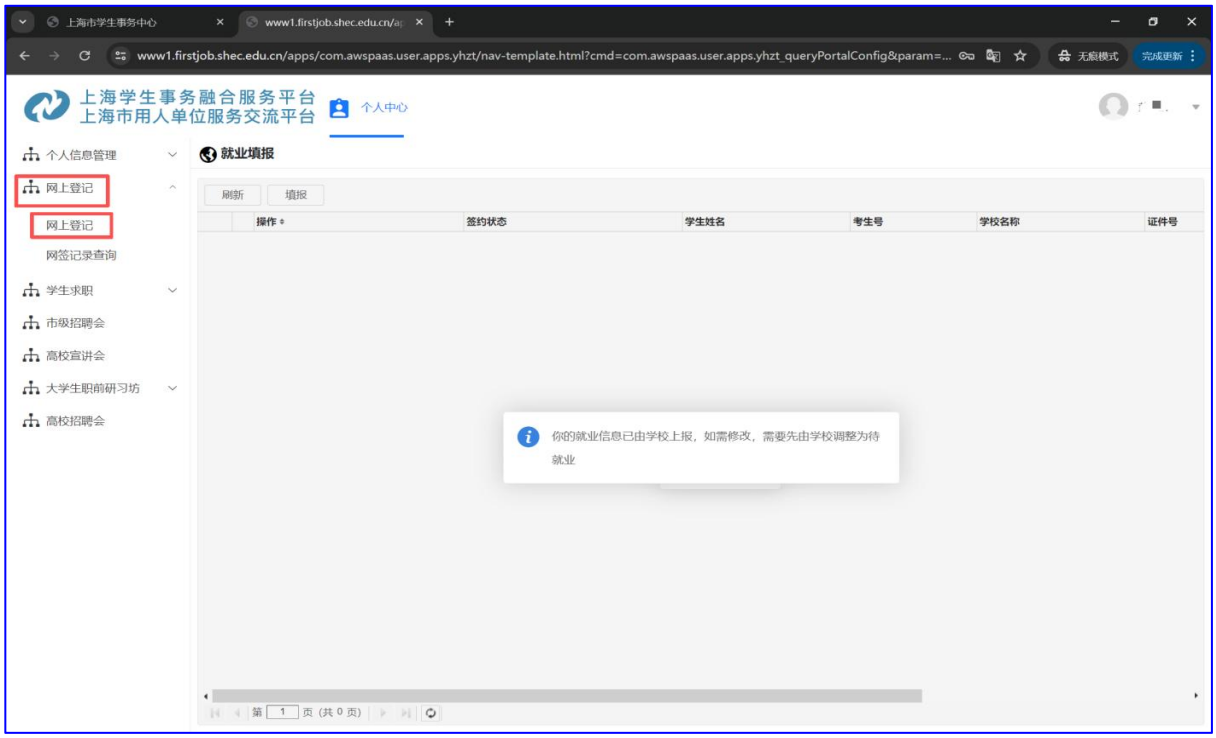
2.3 个人信息审核

【个人信息审核】菜单点击能看到审核状态， 前面【个人信息】里面修改的内容，如下图所示：



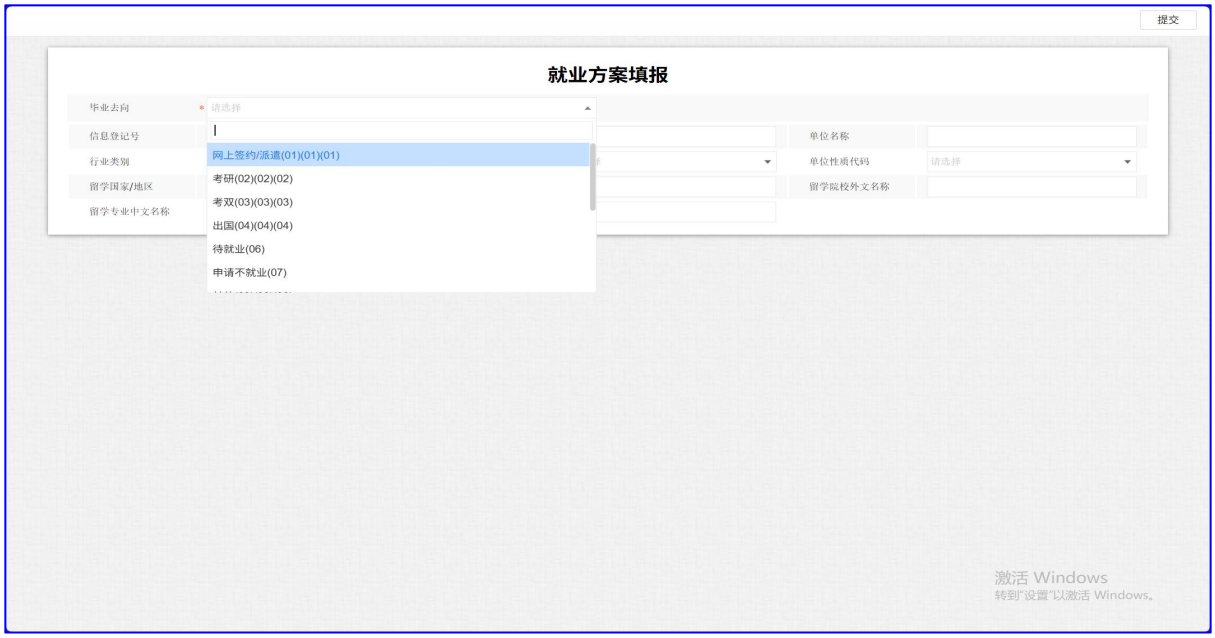
3. 网上登记

【网上登记】页面会看到就业填报的状态



3.1 网上登记（网签）

学生状态在学校端是 06 待就业状态，点击【填报】进入就业填报列表页面。如下图：



点击【填报】按钮，进入到就业方案填报页面，填写毕业去向选择【01】的，需要企业信息登记号，其余表单信息系统自动带入，填写完成后， 点击右上角【提交】按钮。即可完成信息填报。如下图：

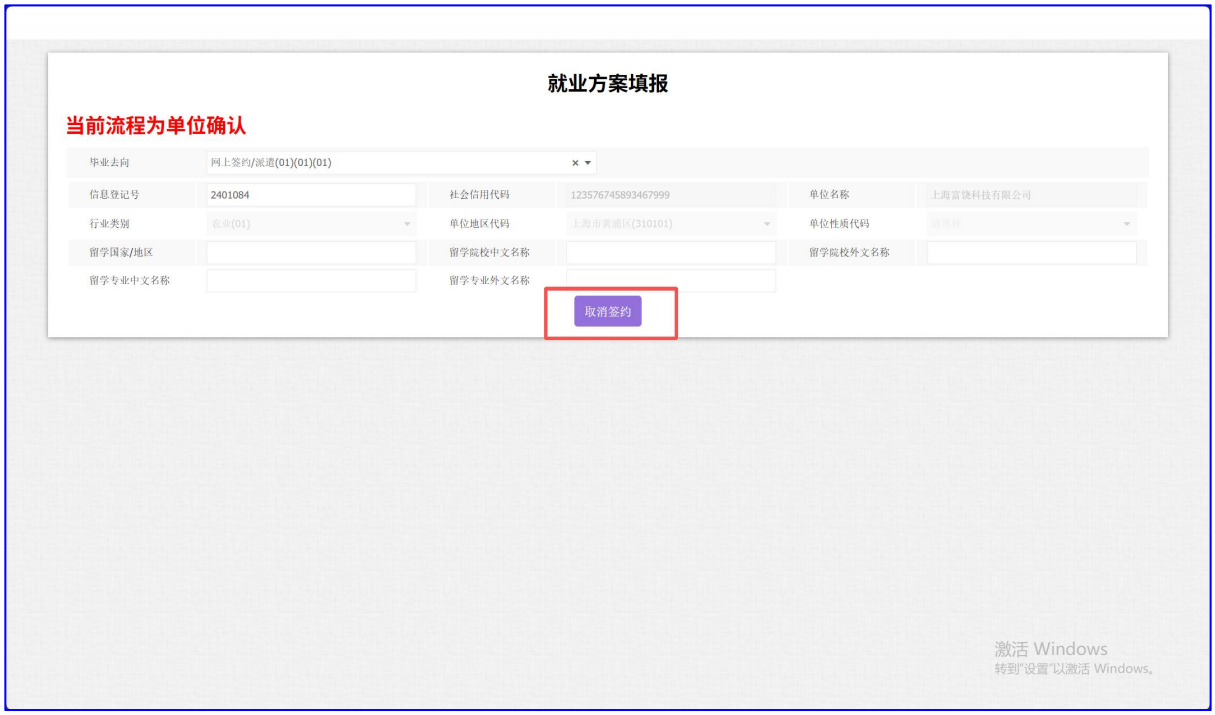


提交成功后， 网上登记列表数据被展示，签约状态为【待单位确认】。如下图：

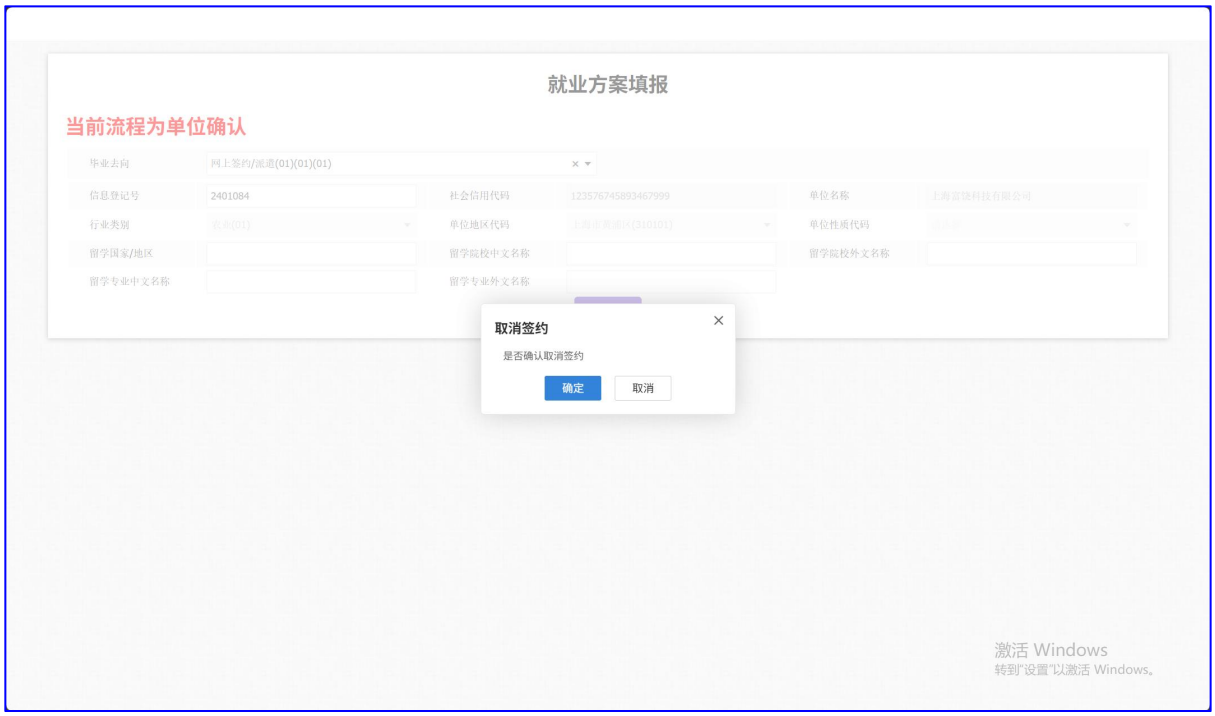


3.2 取消签约

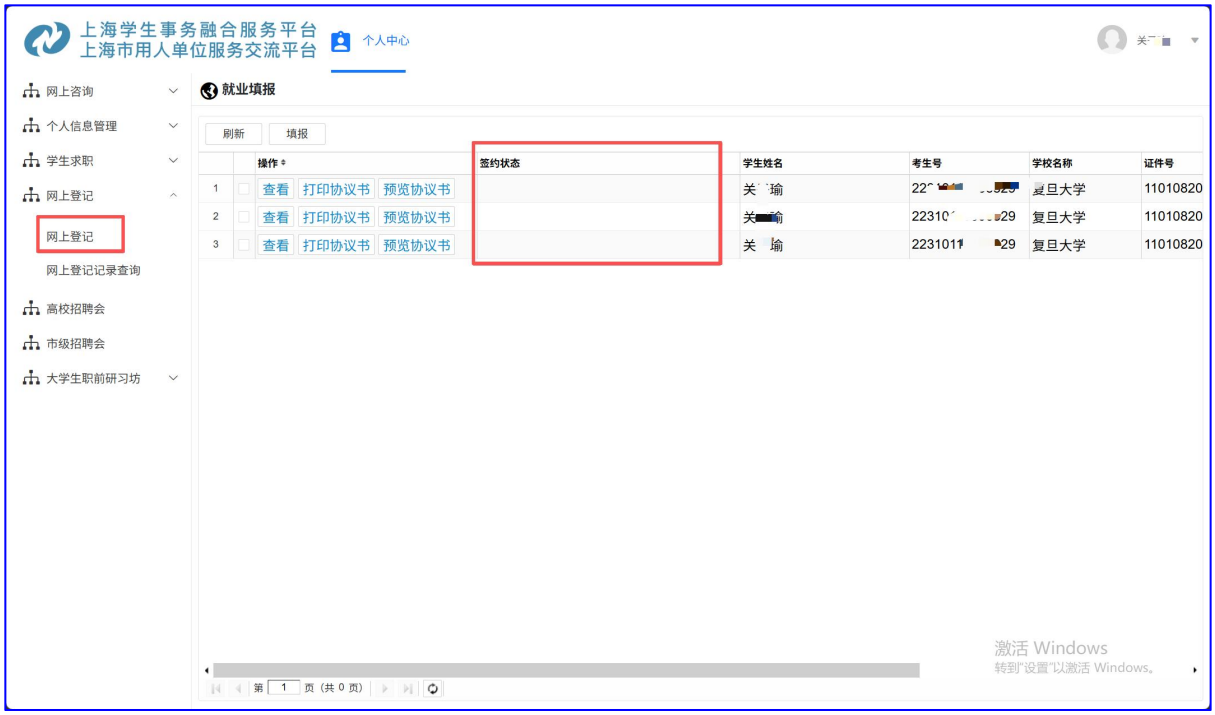
签约状态是 【带单位确认】情况下，点击【查看】会显示 就业方案填报的信息以及最下方会有【取消签约】



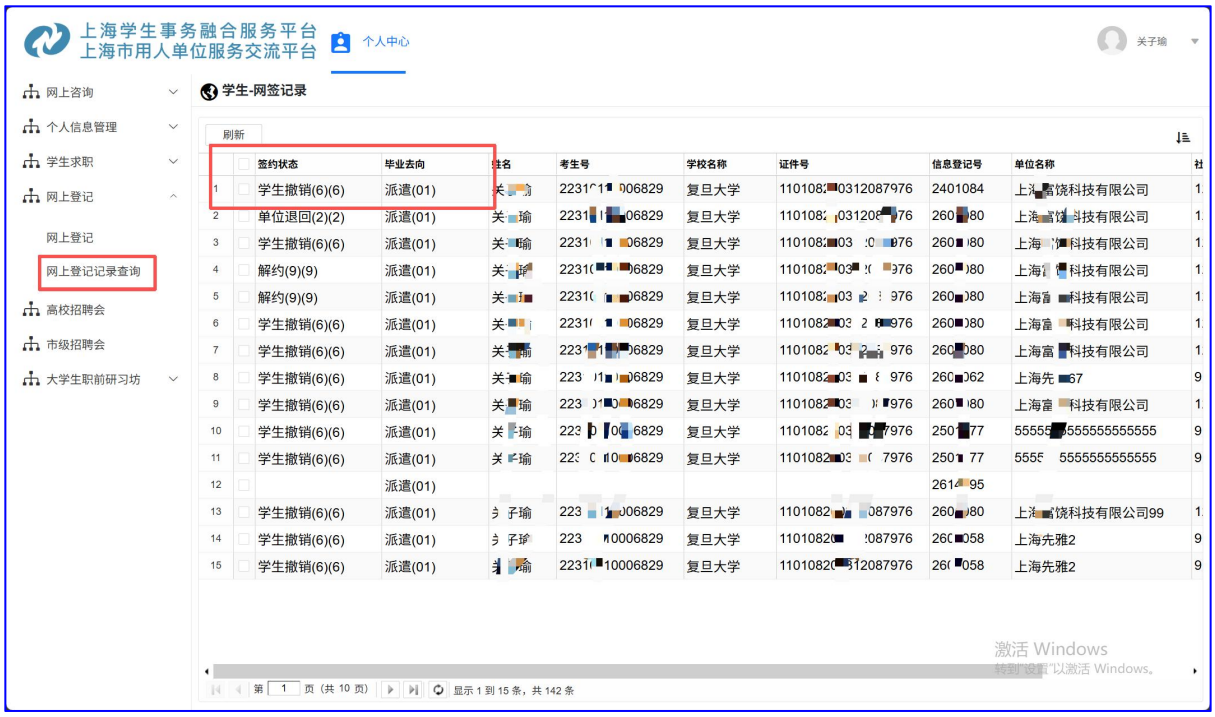
点击【取消签约】会有确认取消签约，如果确认就可以点击



点击确认取消之后，返回页面，网上登记，状态会清空：如下图所示



再返回到网上登记记录查询：签约状态会是【学生撤销】



企业单位确认好后，签约状态变更为【待学生确认】，点击操作栏中【查看】按钮，

进入学生确认页面。如下图：



点击【查看】会出现就业方案学生确认，仔细阅读协议内容，下面的按钮可以选择：确认签约、回退单位、保存档案接收信息（单位忘记写了，学生端也可以补充），如果有问题可以回退给单位-取消签约。

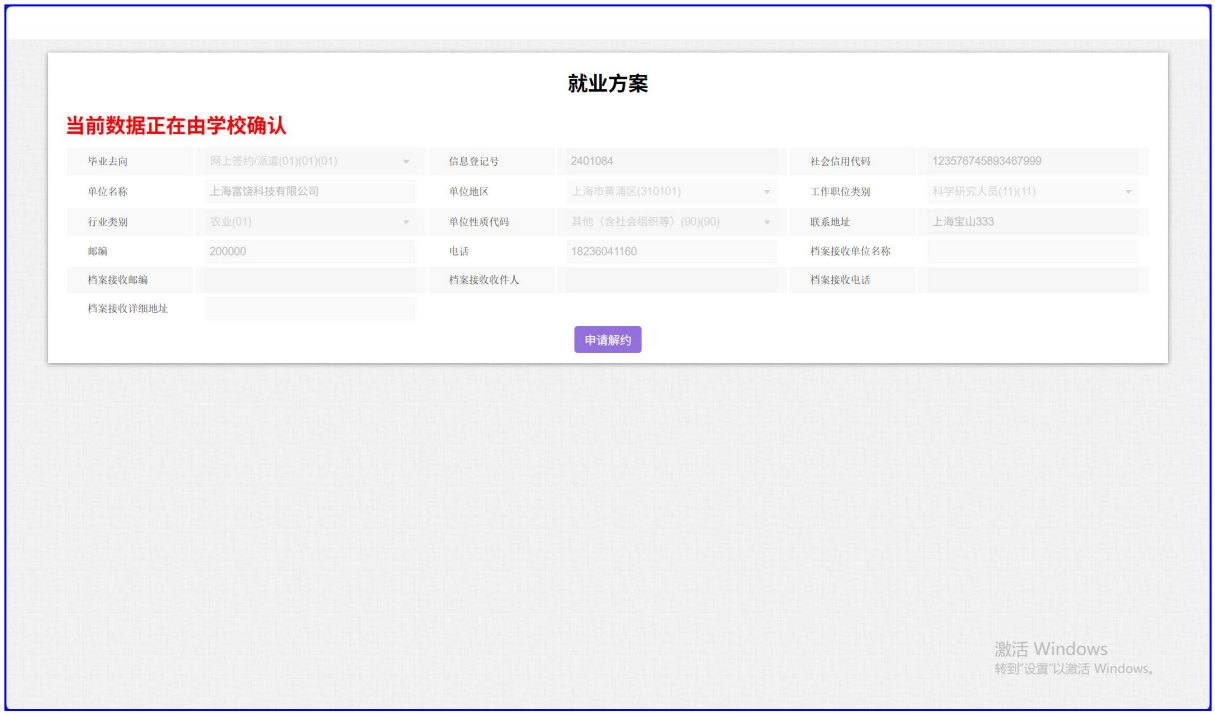


确认无误后，点击【确认签约】按钮，完成签约，签约状态变更为【待学校确认】。

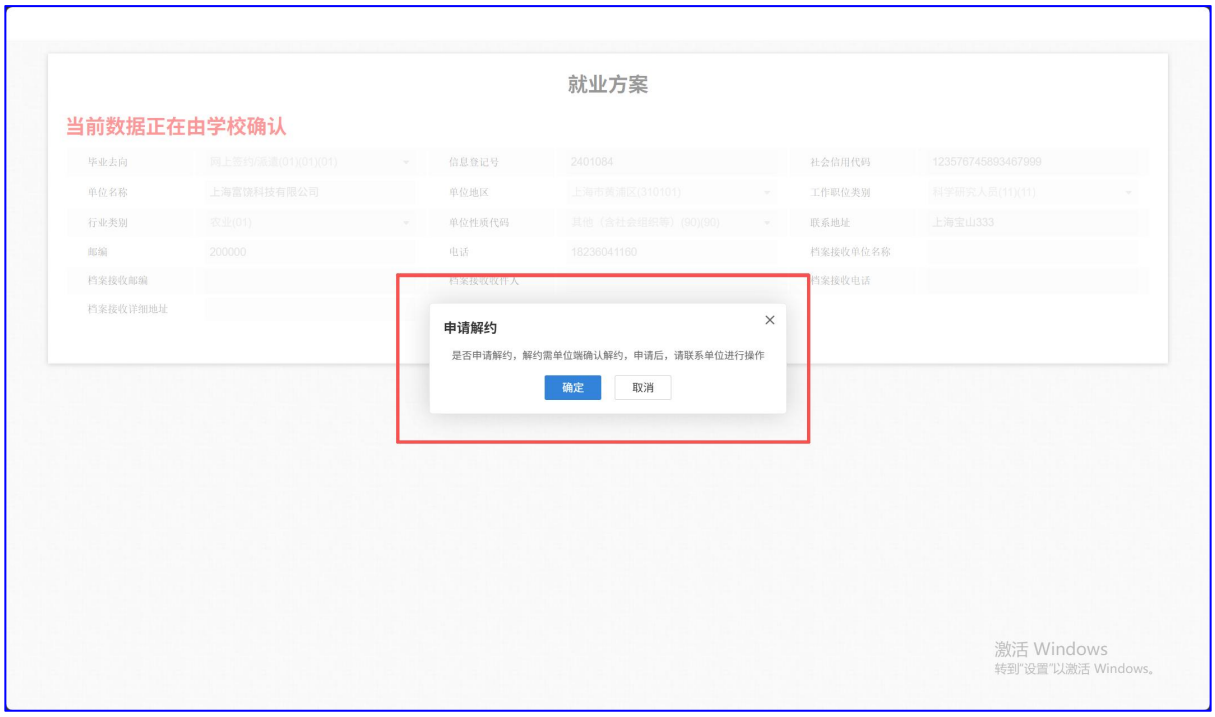
如下图：



点击【查看】，显示当前数据正在由学校确认，下面有 申请解约



点击【申请解约】会有提示 解约需单位确认，申请后，请联系单位进行操作



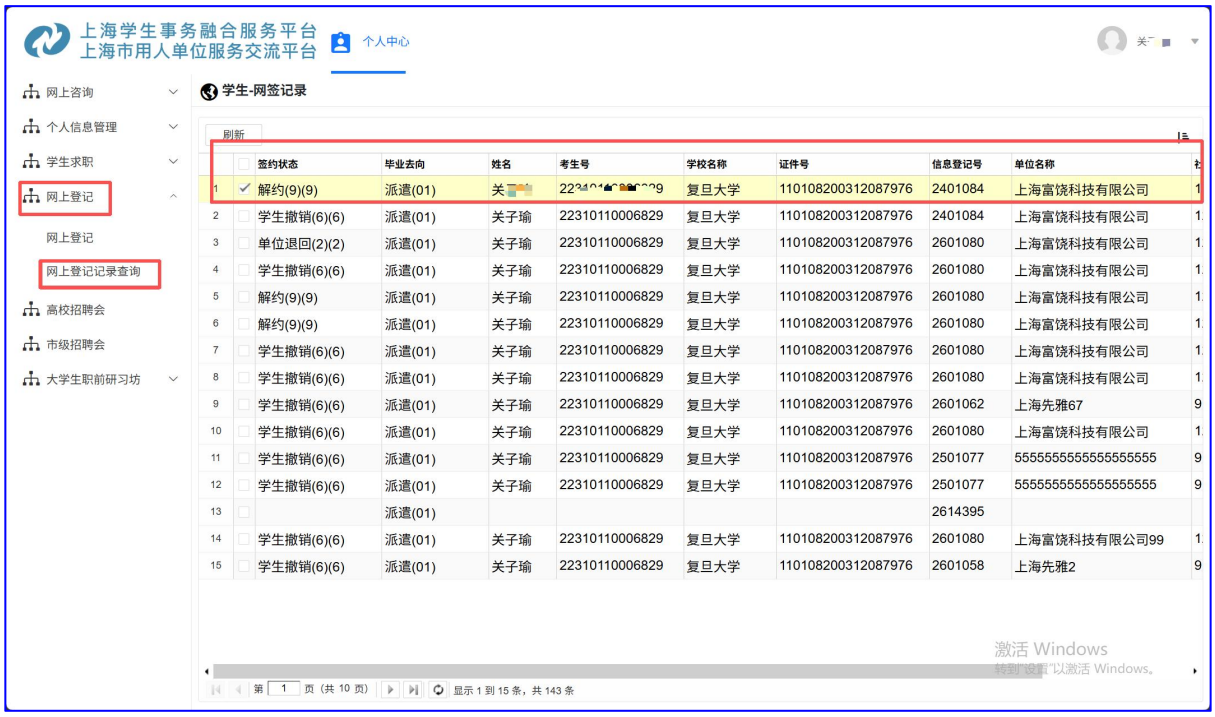
状态就会变成：【学生申请解约（7）】



单位端确认解约之后，学生端状态就会变成空白：

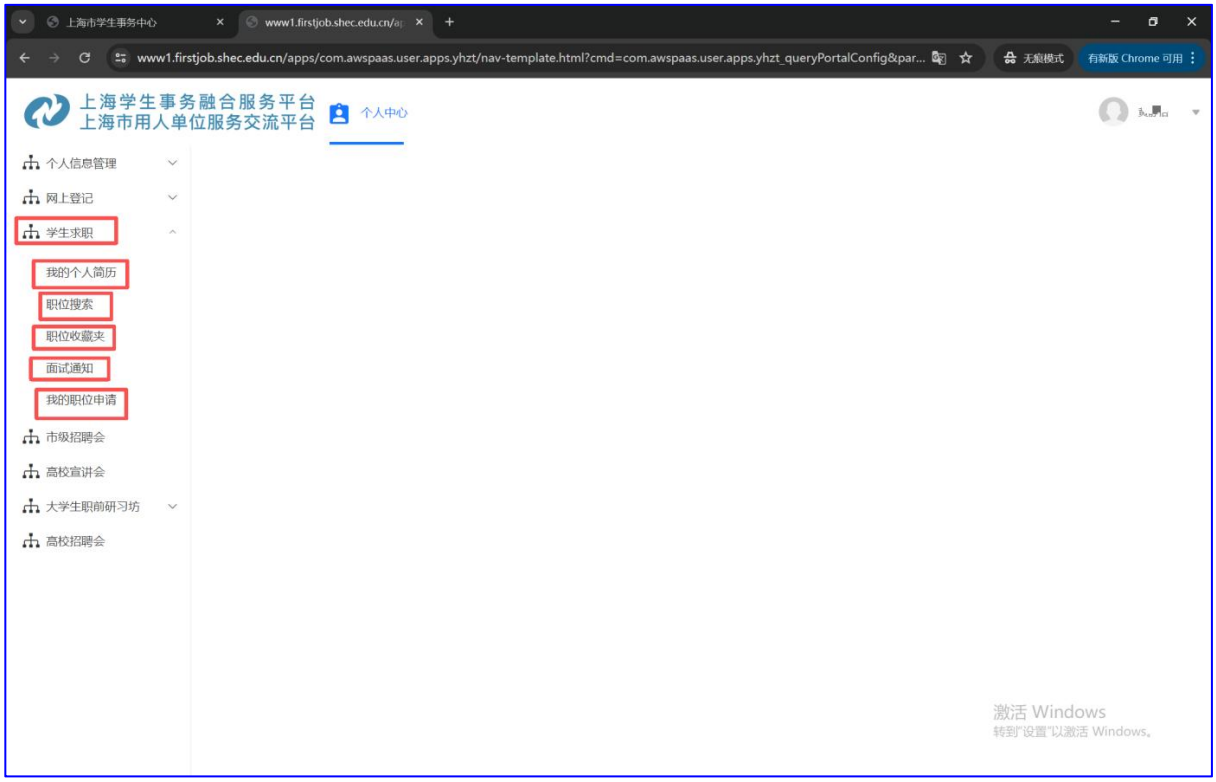


网上登记记录查询里面会有显示 签约状态 就会显示解约（9）



4. 学生求职

【学生求职】菜单下面有一下的子菜单：我的个人简历、职位搜索、职位收藏夹、面试通知、我的职位申请。如下图所示：

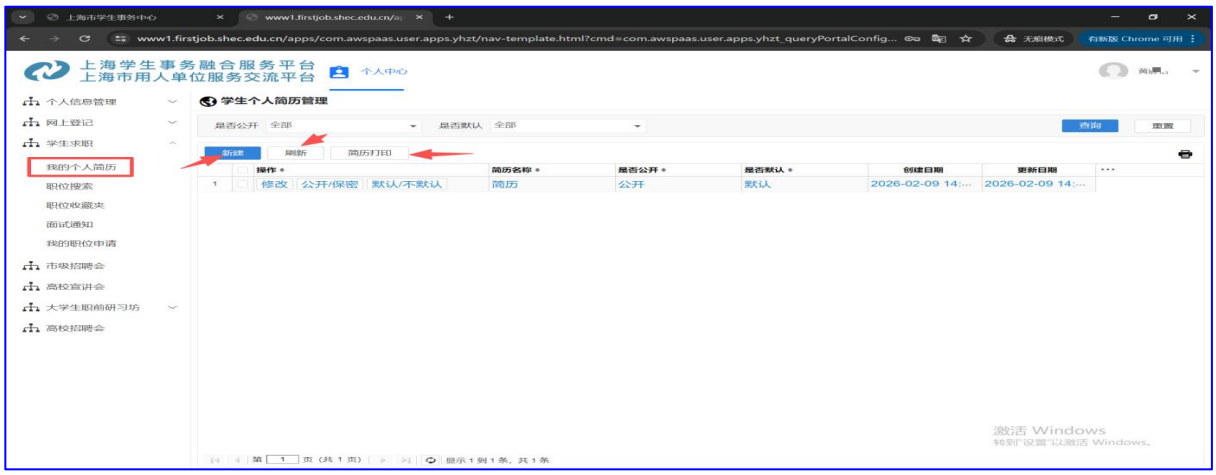


4.1 我的个人简历

4.1.1 个人简历列表

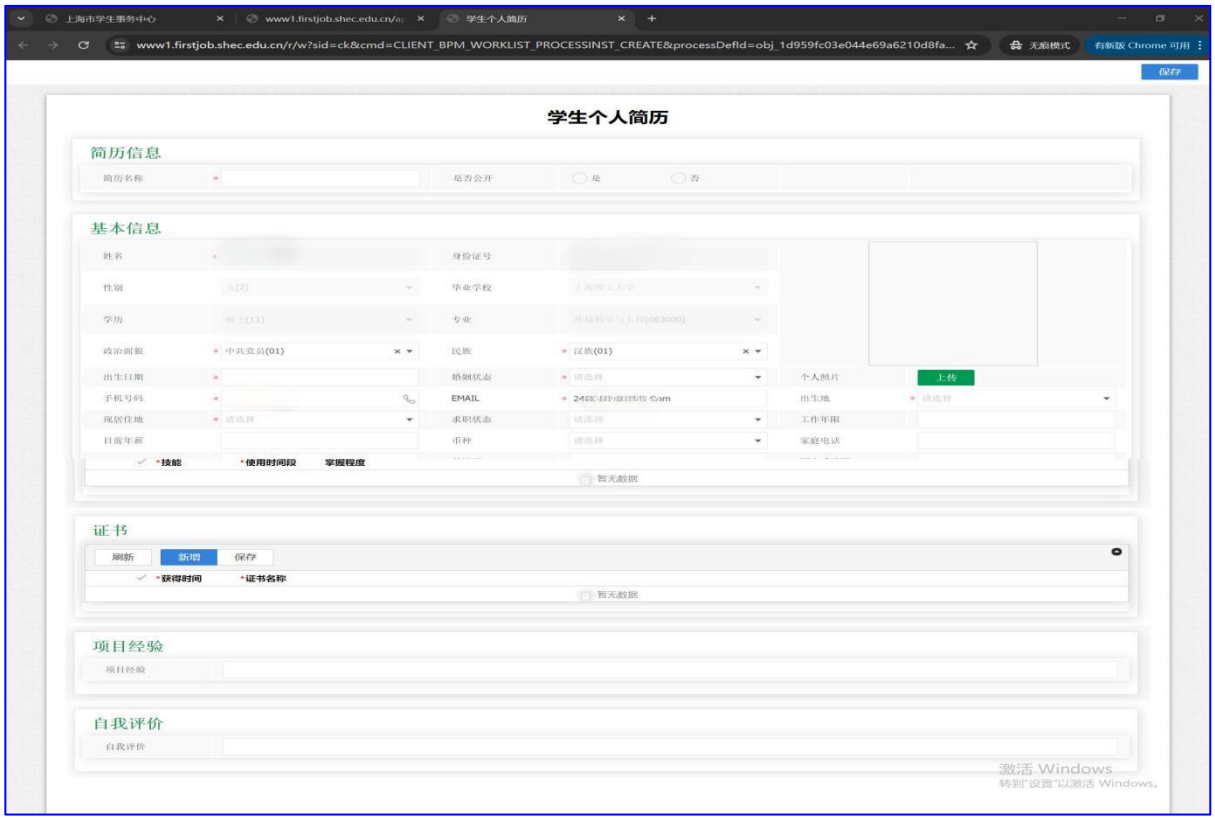
左侧菜单 **「学生求职 → 我的简历」**先建好简历（部分专场要求中英文 PDF、标准证件照），否则点「申请职位」会拦回。

【学生个人简历管理】：新建、刷新、简历打印、查询、查询信息重置功能，如下图所示：



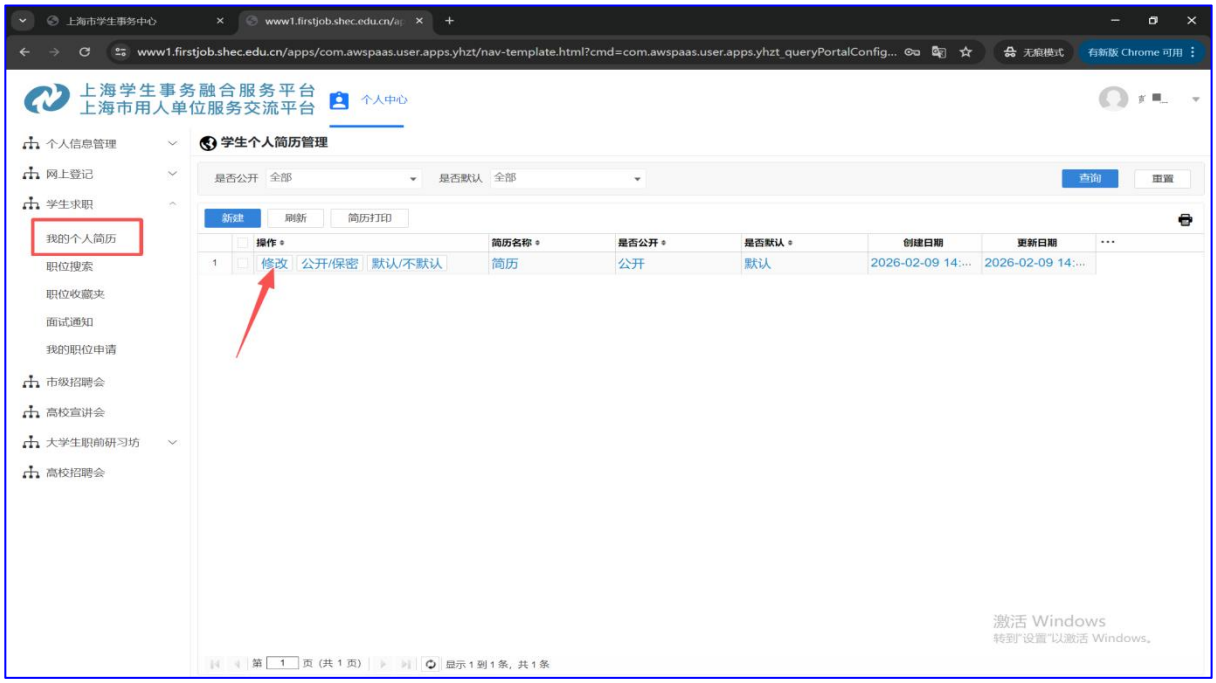
4.1.2 新增简历

学生个人简历管理列表页面，点击新建按钮后，会进入到如下图所示页面，简历信息编辑完成后，点保存按钮即可。



4.1.2 简历修改

在列表页面，对应的简历行操作列会有修改的操作按钮，点击修改，进入简历修改页面，修改完成信息后，点击保存按钮，简历修改成功



4.1.3 简历公开和保密操作

在列表页会有简历公开和保密的切换操作，当点击了公开后，在是否公开列会显

示公开，当点击保密后，在是否公开列显示未公开



4.1.4 简历是否默认操作

在列表页会有简历默认和非默认的切换操作，当点击了默认后，在是否默认列会显示默认，当点击不默认后，在是否默认列显示未默认



4.1.5 简历查询

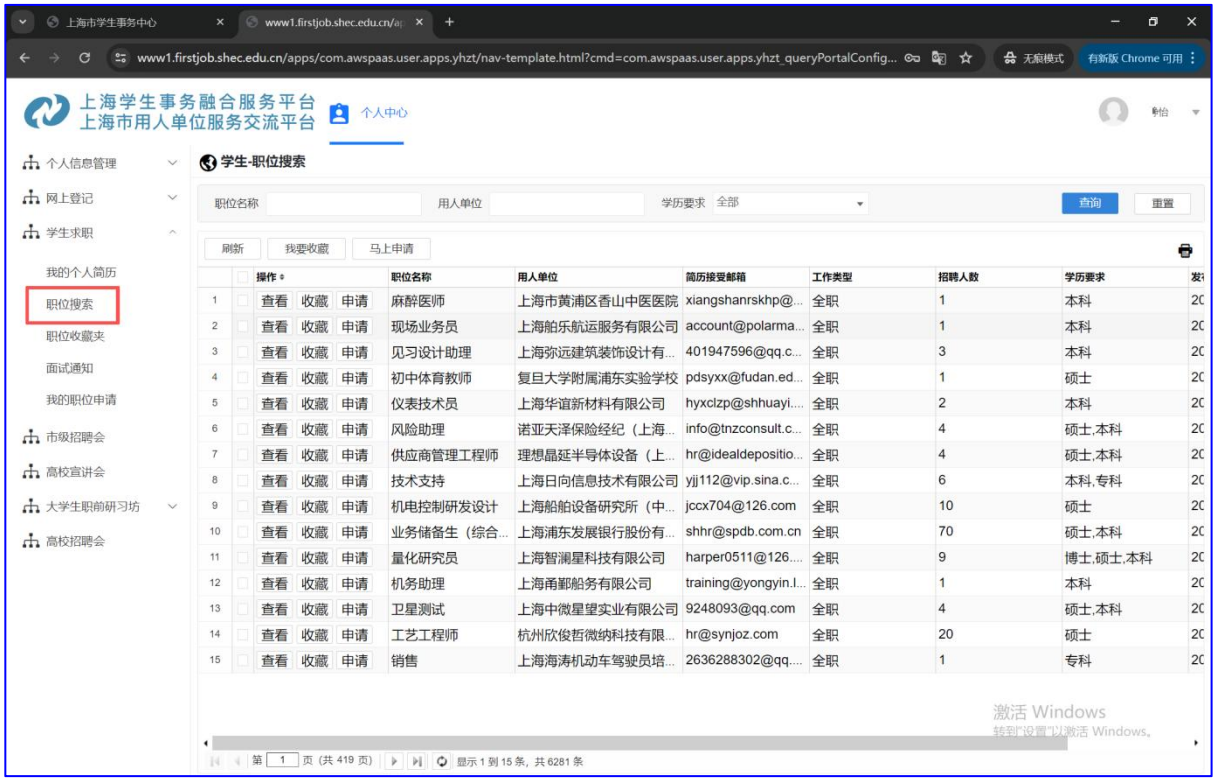
在个人简历列表页，可以更加是否公开、是否默认进行简历查询，如下图所属



4.2 职位搜索

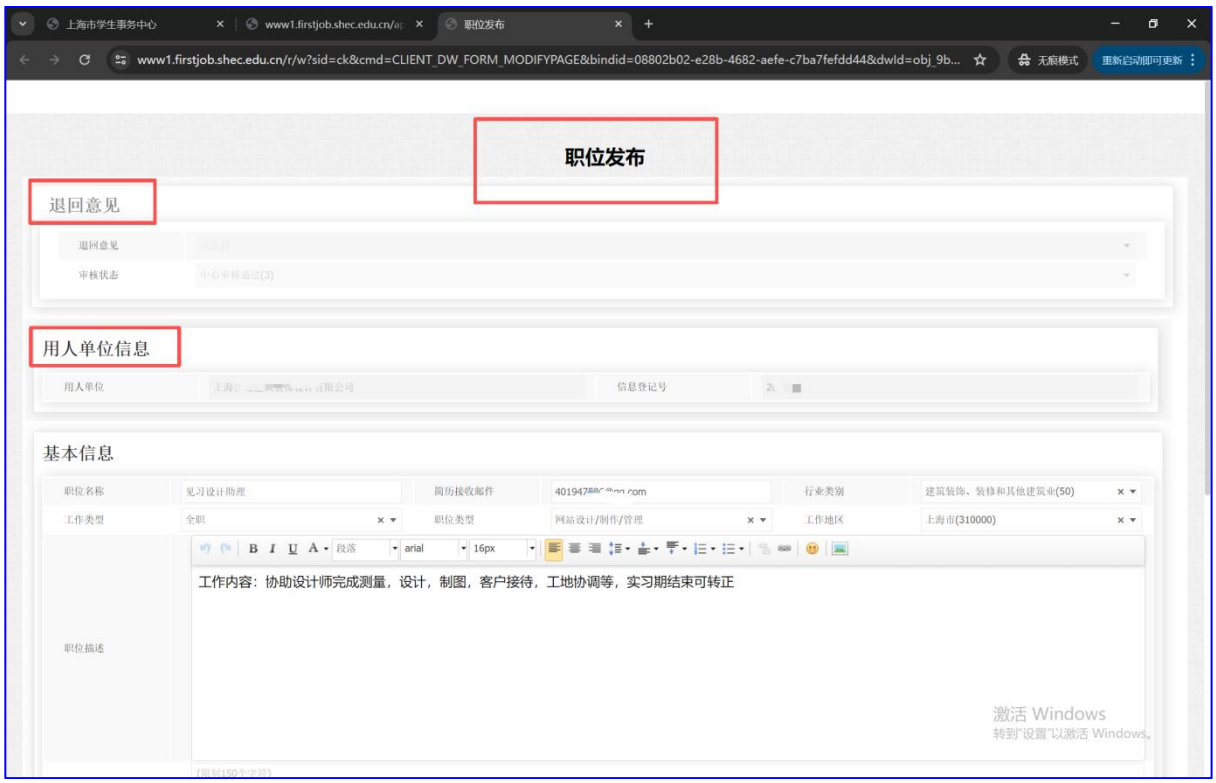
4.2.1 职位列表

点击学生求职下的职位搜索菜单后，会进入到职位列表页面，在列表也可以操作的功能有，查看、收藏、马上申请、查询、重置查询、我要收藏、刷新操作，如下图



4.2.2 职位查看

在列表的对应的职位上，点击查看后，会进入到对应的职位信息页，如下图所示



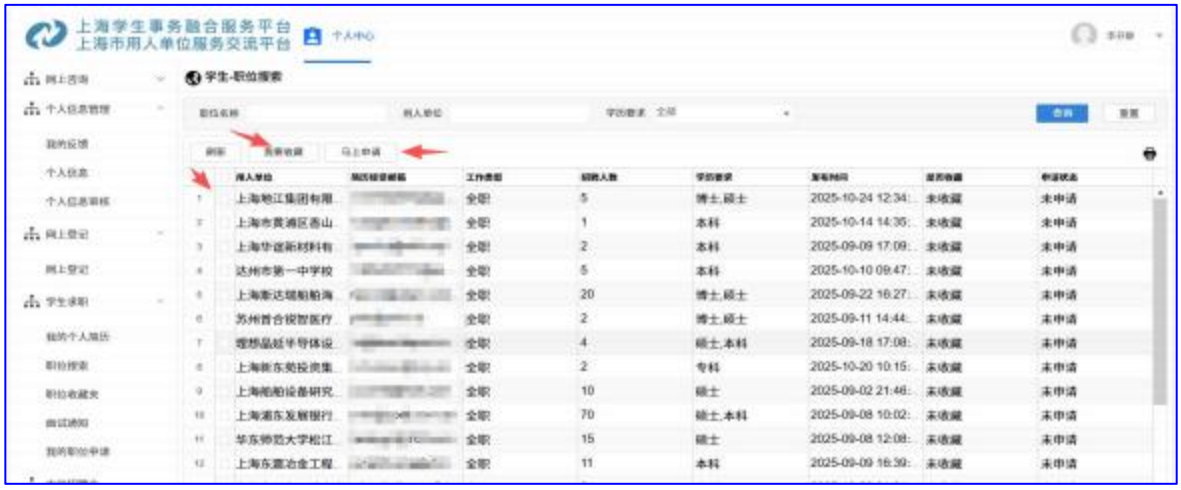
4.2.3 职位收藏

在职位搜索列表页，点击收藏按钮后，在我的收藏夹，是否收藏列会显示已收藏，也可以勾选多条，点我要收藏按钮进行批量收藏，如下图所示



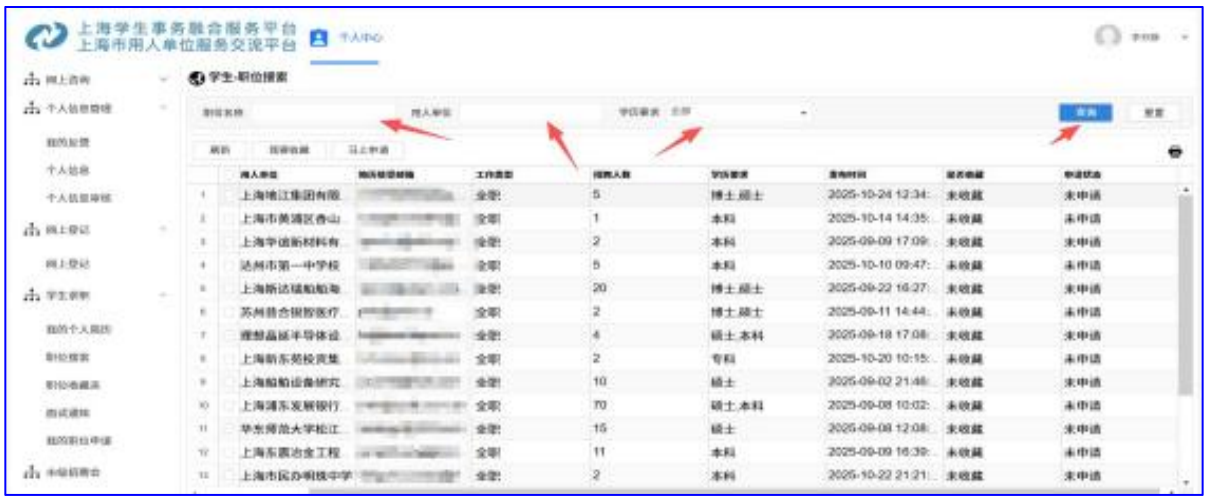
4.2.4 职位申请

在职位搜索列表页，勾选对应的职位信息后，点击马上申请后，在对应的职位申请状态栏会显示已申请，如果未创建简历、简历不是默认简历、简历不是公开则无法申请，需要有对应的简历且简历是公开和默认状态，如下图所示


上海学生事务融合服务平台
上海市用人单位服务交流平台
个人中心
网上咨询
个人信息管理
我的反馈
个人信息
个人信息审核
网上登记
网上登记
学生求职
我的个人简历
职位搜索
职位收藏夹
面试通知
我的职位申请
学生-职位搜索
职位名称
用人单位
学历要求
全部
查询
重置
刷新
批量收藏
马上申请
用人单位
地区
工作类型
招聘人数
学历要求
发布时间
是否收藏
申请状态
1 上海轮江集团有限 全职 5 博士,硕士 2025-10-24 12:34: 未收藏 未申请
2 上海市黄浦区香山 全职 1 本科 2025-10-14 14:35: 未收藏 未申请
3 上海华谊新材料有 全职 2 本科 2025-09-09 17:09: 未收藏 未申请
4 达州市第一中学校 全职 5 本科 2025-10-10 09:47: 未收藏 未申请
5 上海振达轮船舶海 全职 20 博士,硕士 2025-09-22 16:27: 未收藏 未申请
6 苏州首合锐智医疗 全职 2 博士,硕士 2025-09-11 14:44: 未收藏 未申请
7 理想晶延半导体设 全职 4 硕士,本科 2025-09-18 17:08: 未收藏 未申请
8 上海振东免投资集 全职 2 专科 2025-10-20 10:15: 未收藏 未申请
9 上海船舶设备研究 全职 10 硕士 2025-09-02 21:46: 未收藏 未申请
10 上海浦东发展银行 全职 70 硕士,本科 2025-09-08 10:02: 未收藏 未申请
11 华东师范大学松江 全职 15 硕士 2025-09-08 12:08: 未收藏 未申请
12 上海东震冶金工程 全职 11 本科 2025-09-09 16:39: 未收藏 未申请

4.2.5 职位查询

在职位搜索列表页，在搜索位置输入对应的信息，点击查询按钮，进行职位精准查询，如下图所示



4.3 职位收藏夹

4.3.1 职位收藏夹列表

点击学生求职下的职位收藏夹，会进入到职位收藏列表，职位收藏列表可以的操作有撤销收藏、 申请职位、职位明细、职位查询，如下图所示。



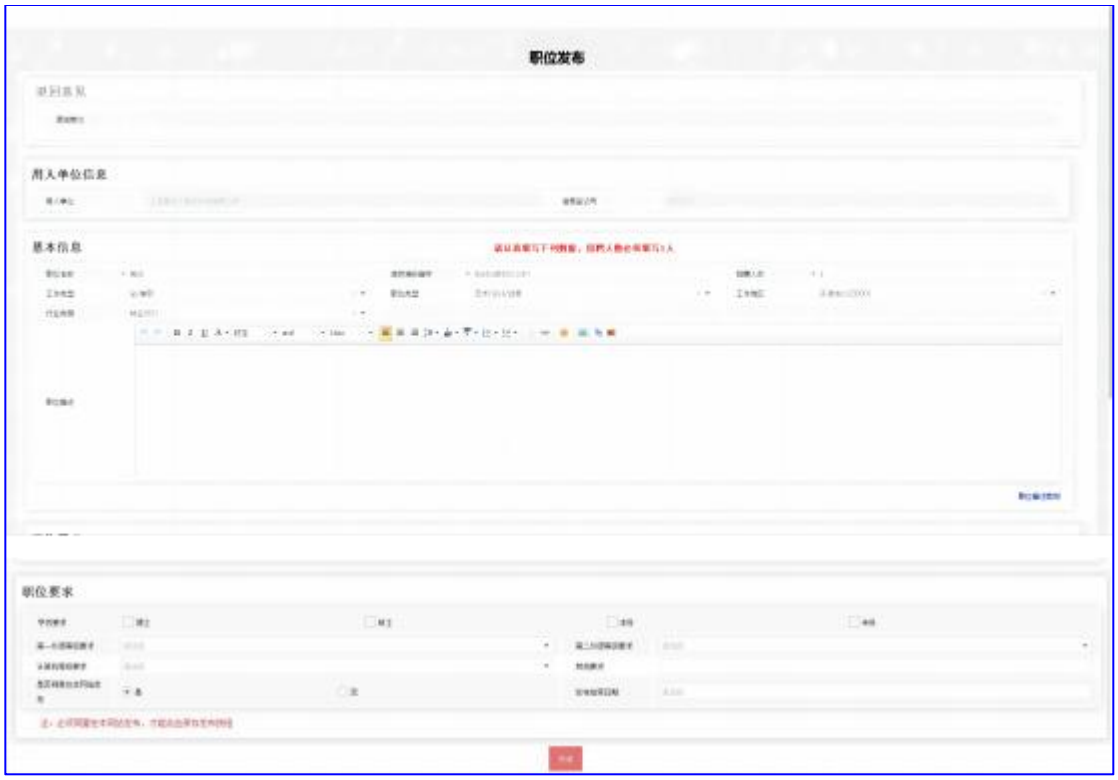
4.3.2 撤销收藏

撤销收藏有批量撤销职位收藏和单个撤销职位收藏，点击职位操作列的撤销收藏是撤销当前职位的收藏，勾选后点击列表外的撤销收藏，是撤销勾选中的所有职位收藏，撤销后职位则不在收藏夹列表展示。



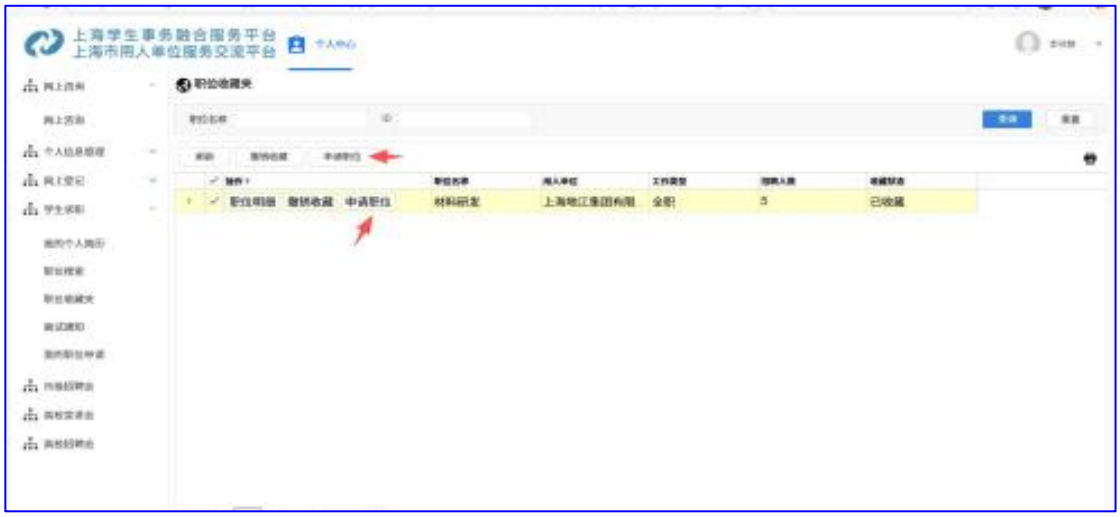
4.3.3 职位明细

在职位收藏夹里点击职位明细后，会进入到对应的职位信息页，如下图所示：



4.3.4 申请职位

在职位收藏夹列表页，勾选对应的职位信息后，点击申请职位后，如果未创建简历、简历不是默认简历、简历不是公开则无法申请，需要有对应的简历且简历是公开和默认状态，也可以在操作栏点申请职位单个申请，如下图所示



4.3.5 职位查询

在职位收藏夹列表页，在搜索位置输入对应的信息，点击查询按钮，进行职位精准查询，如下图所示

：



4.4 面试通知

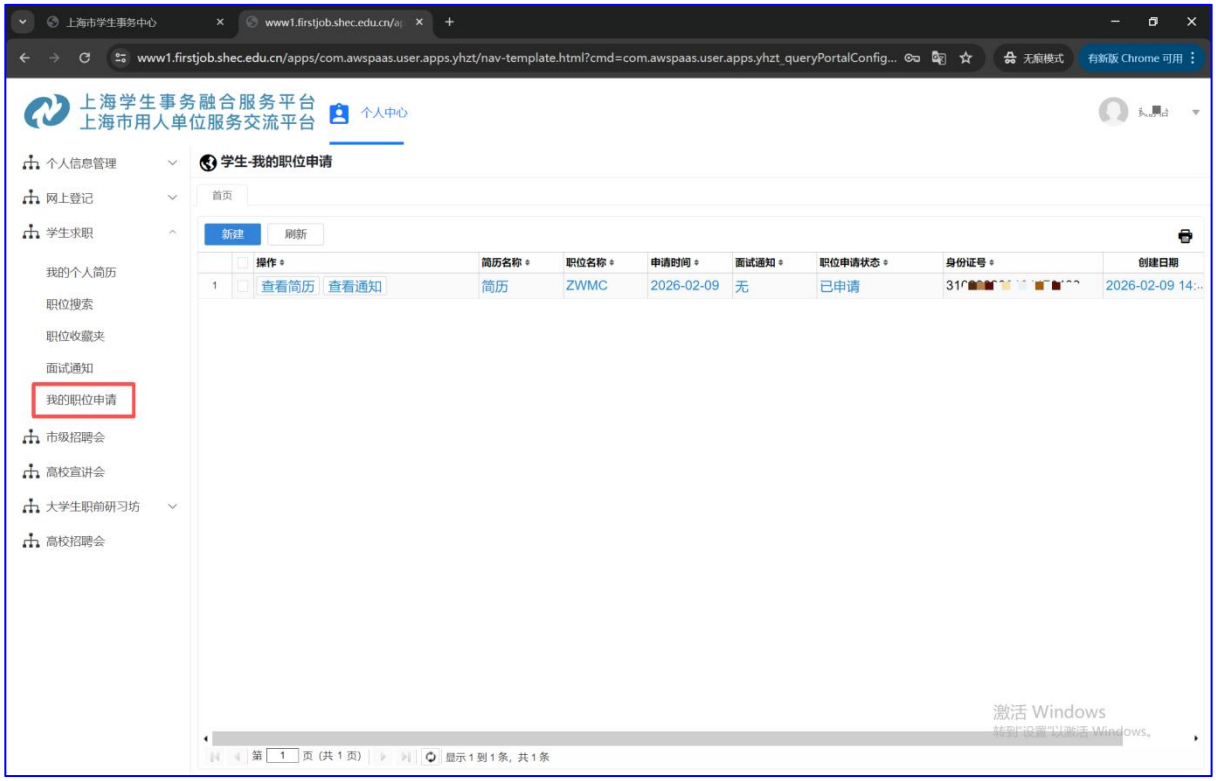
点击学生求职下的面试通知，会进入通知列表页面，页面可以进行查看面试通知的操作。如下图所示



4.5 我的职位申请

4.5.1 我的职位申请列表

点击学生求职下的我的职位申请，会进入到职位申请列表，职位申请列表可以的操作有查看简历、查看通知，如下图所示。



5. 市级招聘会

适用角色：上海高校应届/在读生、外地高校在沪求职学生

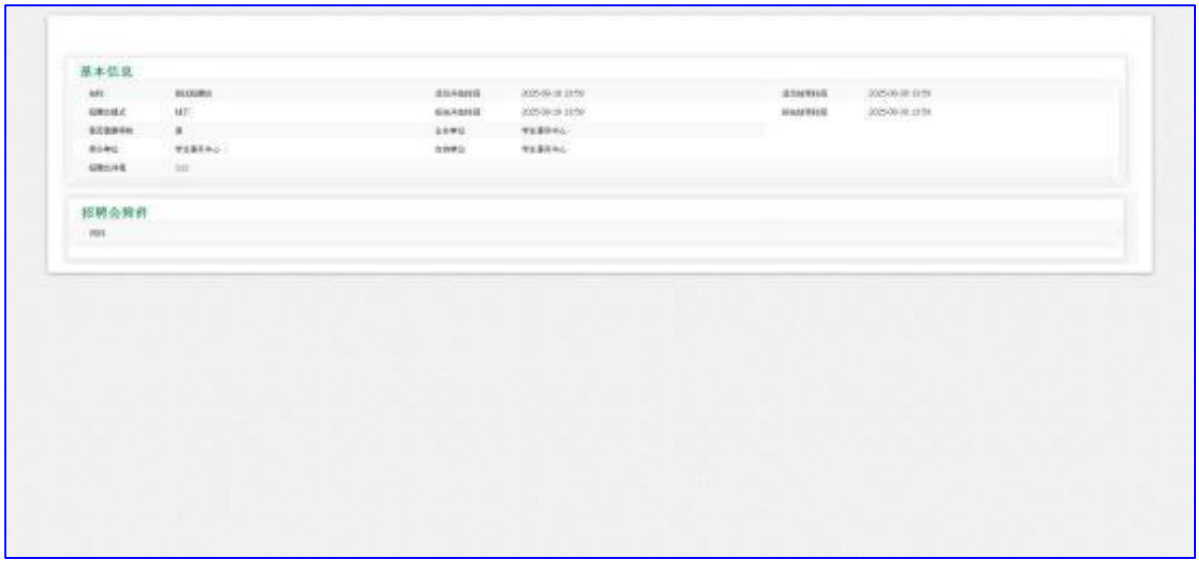
5.1 市级招聘会列表

点击市级招聘会菜单后，会进入市级招聘会的列表页，市级招聘会列表页可以根据招聘会名称模糊查询和查看招聘的详细信息，如下图所示



5.2 市级招聘会详情

在市级招聘会列表，点击招聘会名称，会进入到如下页面



5.3 单位数详情

点击单位数可查看招聘单位数列表，如下图所示



5.4 职位数详情

点击职位数，可查看招聘会职位数列表详情，职位列表中可进行可查看职位，收藏职位的操作，如下图所示



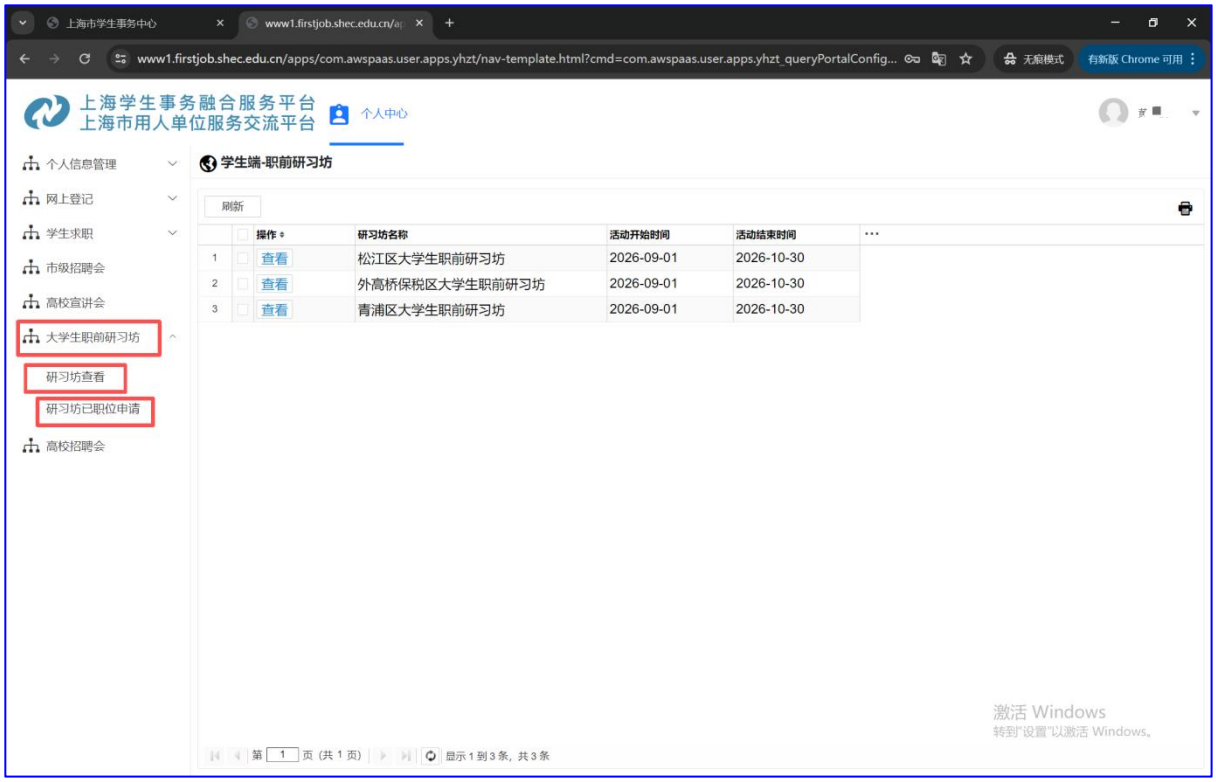
6. 高校宣讲会

点击高校宣讲会菜单后，会进入高校宣讲会的列表页，高校宣讲会列表页可以根据招聘会名称查看招聘的详细信息，可对宣讲会活动名称进行模糊查询和查询，如下图所示

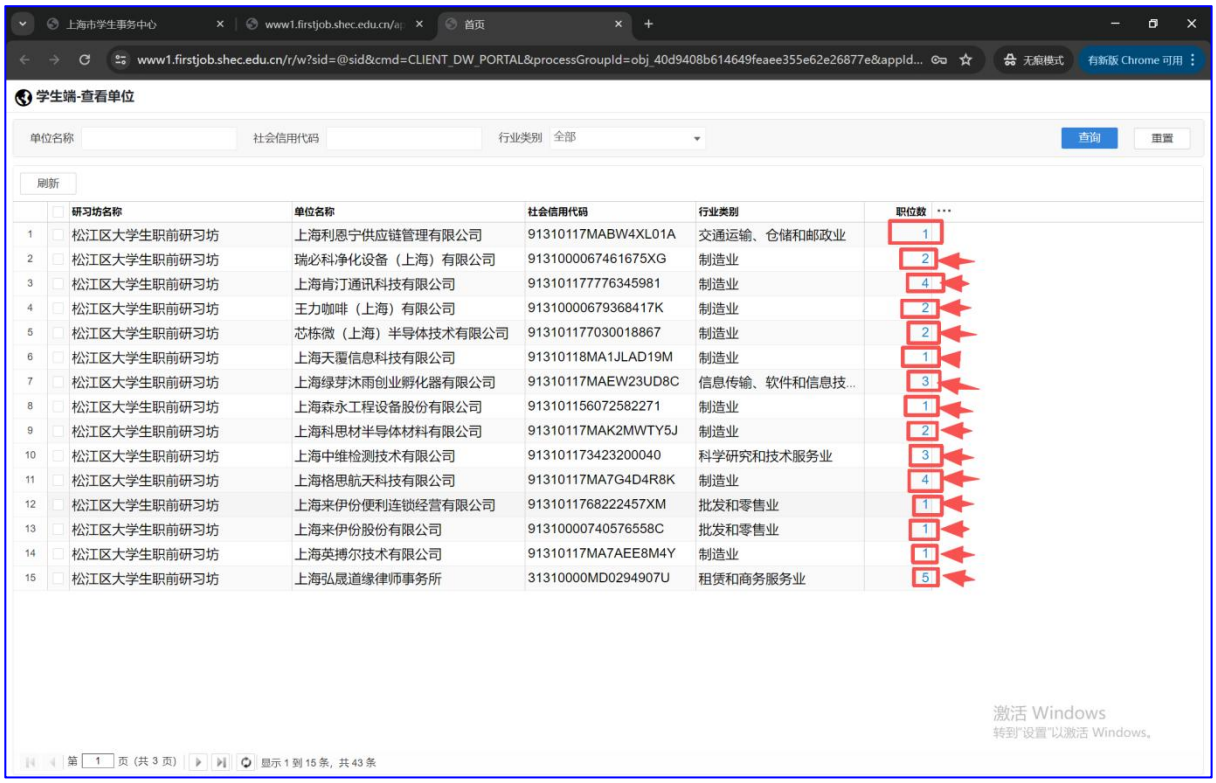


7. 大学生职前研习坊

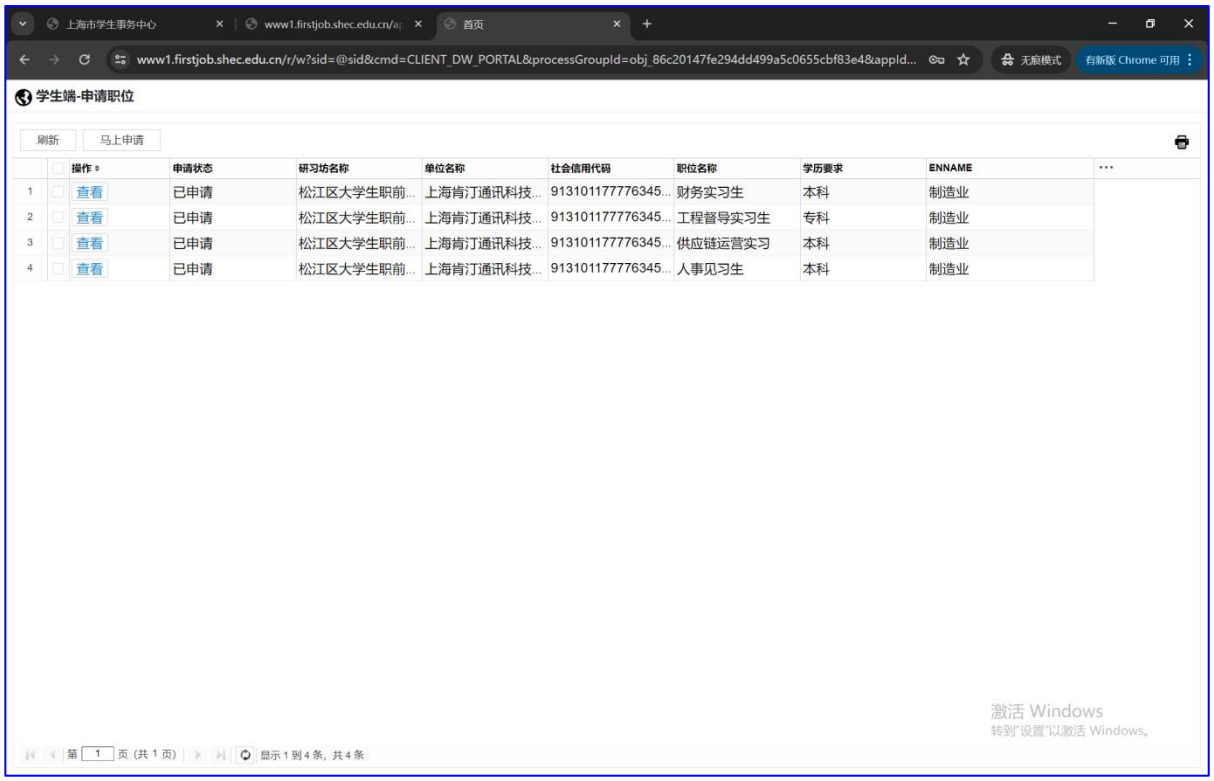
查看当前开放研习坊（松江/青浦/外高桥/虹桥/海鸥等）



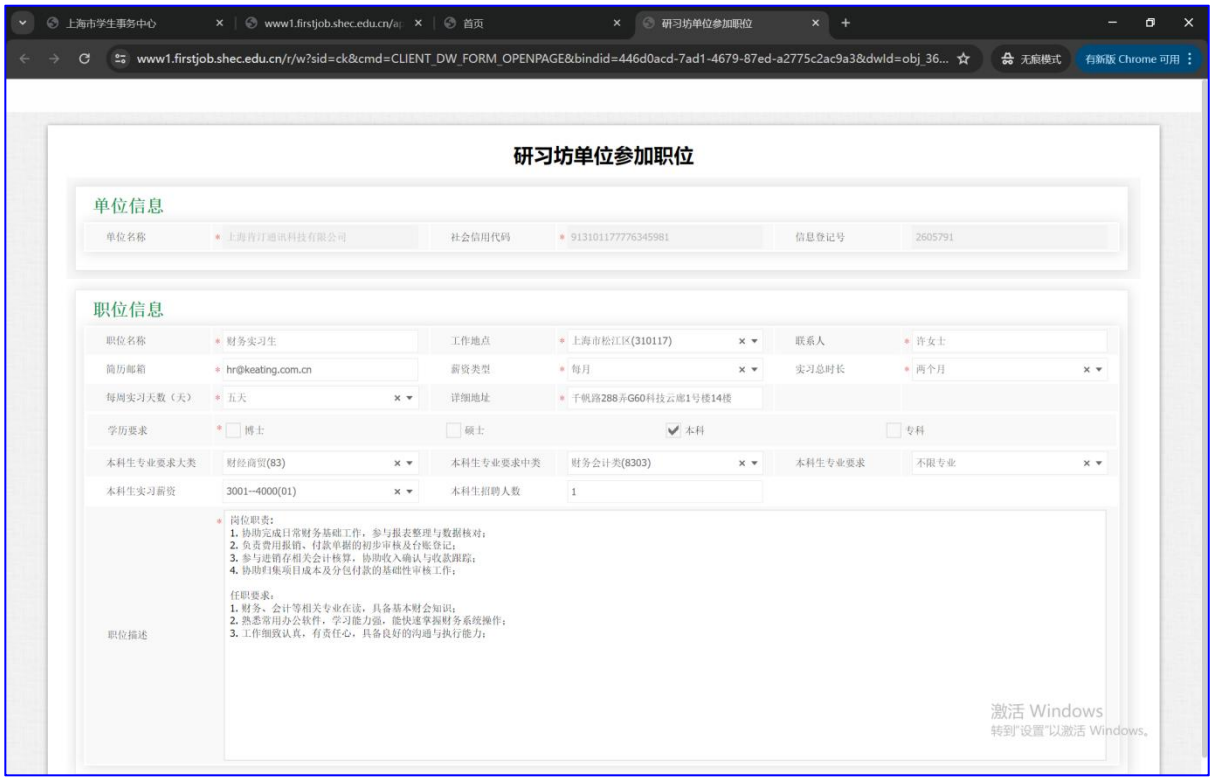
点击【查看】进企业页 → 看职位数 → 勾选岗位 →【马上申请】



申请职位-点击查看



研习坊单位参加职位



进度跟踪：应聘记录、面试消息、咨询回复

研习期动作：提交实习总结报告+风采照

避坑提示：投递后不可取消、基本信息提交后不可改

8. 高校招聘会

路径：登录学生端 → 左侧 **「学生服务 / 就业服务」** → **「高校招聘会」**

8.1 进入招聘会列表

页面按**进行中 / 即将开始 / 已结束**分页

筛选条件：举办方（市学生事务中心 / 本校 / 外校 / 各区）、行业专场（IT、文旅、生物医药…）、形式（线上网络会 / 线下校园会 / 直播会）

例：「2026 年上海高校毕业生网络就业市场—信息技术与软件服务业专场」点进去即专题页

8.2 查看会场与企业

点招聘会卡片 → 进入**招聘会大厅**

左侧企业列表，右侧筛选职位（城市/学历/专业）

点**企业名称** → 看公司介绍、在招职位、展位号（线下会）

8.3 投递职位（线上会）

在企业详情页切到「在招职位」Tab

勾选目标职位 → 点**【申请职位】**（首次会跳「选择简历」弹窗，选默认简历）

系统提示「投递成功」→ 自动回到大厅可继续投别家

点**【返回上一级】**继续逛场

8.4 线下校园招聘会用法

会场职位同步挂平台，路径同上，提前投可「预匹配」

到场刷二维码签到（部分学校要求平台「报名参会」后再去现场）

现场谈妥后，回平台「申请职位」留痕，便于后续网签

投递后进度跟踪

左侧菜单 **「学生求职 → 我的职位申请」**

状态流转：**已投递 → 企业已查看 → 邀约面试 / 不合适**

以上为学生端所有菜单栏的使用说明及功能介绍。系统操作界面可能因版本升级略有调整，请以实际界面为准。

如您在阅读或使用过程中有任何疑问，请第一时间致电技术支持热线，我们将为您提供专业的指导与帮助。

技术支持电话：021-64826976