

网上签约管理系统操作手册（学生端）

1、上海高校学生激活

1.1 输入访问的 URL

系统访问地址：<https://www.firstjob.shec.edu.cn/home/>

打开后的页面。如下图：



点击学生服务去向登记进入登录页面。如下图：





1.2 上海高校学生激活

点击登录页面【上海高校学生激活】按钮，进入激活页面。如下图：



1.3 输入激活信息

在激活页面输入相关表单信息，填写完成后，点击【点击激活】按钮，完成激活操作。如下图：

(上海高校学生激活)上海高校学生激活

说明：激活成功的用户，请凭身份证号和密码登录上海市学生就业综合服务平台。登录系统后可以投递简历、搜索职位、签订就业协议、查询就业状态等。

学生姓名：		身份证号：	
毕业年份：		毕业学校：	
密码：		确认密码：	

[点击激活](#)

为了保证账号安全，密码长度至少12位，请使用数字+大小写字母+特殊字符的组合

2、系统登录

2.1 输入访问的 URL

系统访问地址：<https://www.first.job.shcec.edu.cn/home/>

打开后的页面。如下图：



点击学生服务进入登录页面。如下图：



2.2 账号密码登录

2.2.1 输入账号密码操作

在登录界面输入对应的账号、密码、验证码、点击【登录】按钮进行登录。如下图：



2.2.2 查看输入密码操作

如果不确定输入的密码是否正常，可以查看输入的密码。如下图：



2.2.3 账号或密码错误提示

如果账号或密码错误，会出现如下错误提示，如果重复输入错误 4 次，账号会被锁定。如下图：



2.3 忘记密码操作

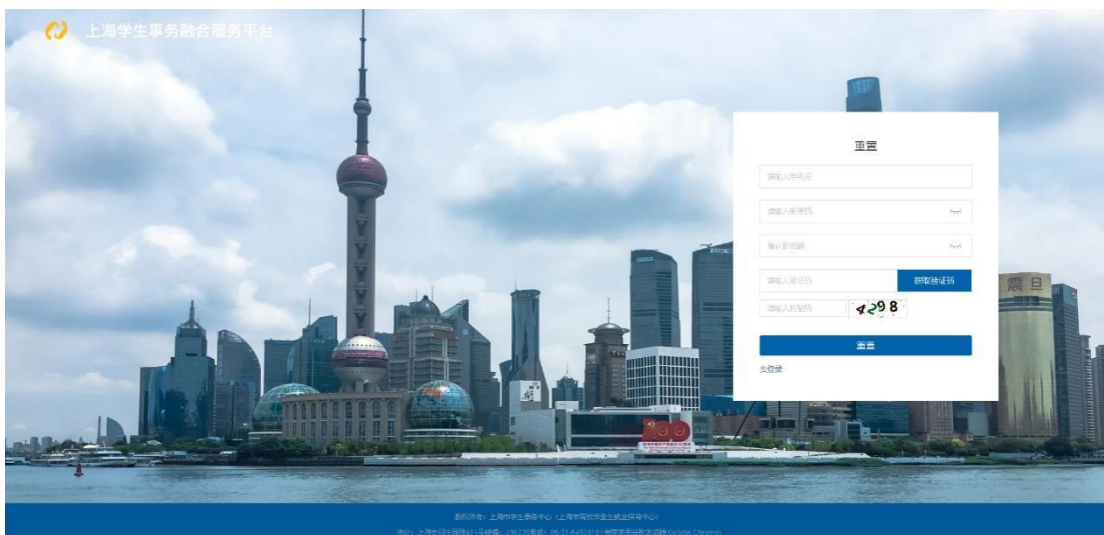
2.3.1 重置密码

如果忘记登录密码，可以在登录页面进行重置密码。如下图：



2.3.2 进入重置页面

点击【重置密码】按钮后，会进入重置密码页面。如下图：



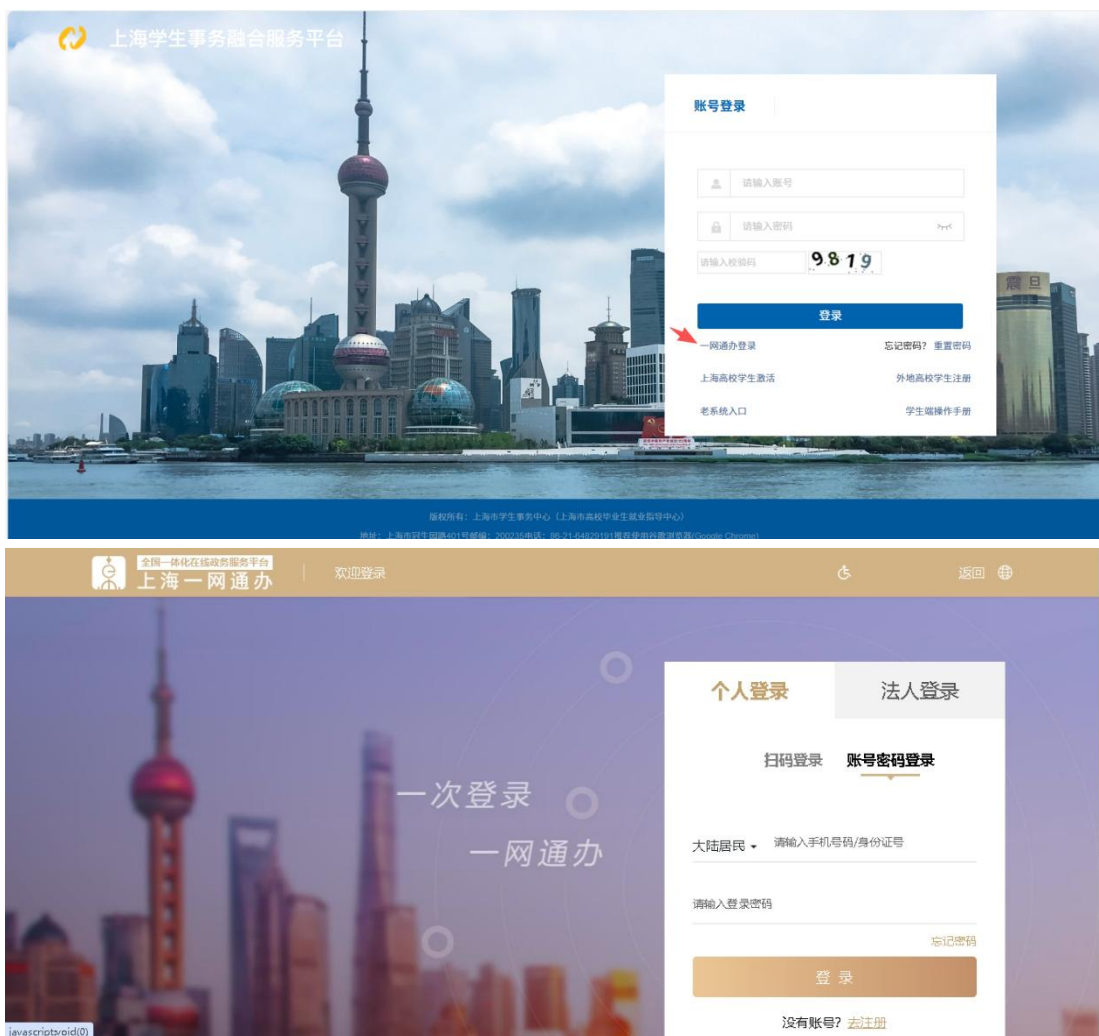
2.3.3 提交重置

在忘记密码页面输入对应的信息后，点【重置】按钮提交重置。如下图：



2.4 一网通办登录

在登录界面点击【一网通办】按钮，进入一网通办登录界面。如下图：



3、就业上报

3.1 就业上报

点击左侧导航栏【就业上报】->【就业上报】，进入就业填报列表页面。如下图：



点击【填报】按钮，进入到就业方案填报页面，填写毕业去向及信息登记号，其余
表单信息系统自动带入，填写完成后，点击右上角【保存】按钮。即可完成信息填报。
如下图：

保存成功后，网上签约列表数据被展示，签约状态为【待单位确认】。如下图：

操作	签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号	BYQX
1 ☐ 查看 协议书打印	待单位确认(1)(1)					

企业单位确认好后，签约状态变更为【待学生确认】，点击操作栏中【查看】按钮，
进入学生确认页面。如下图：

操作	签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号	BYQX
1 ☐ 查看 协议书打印	待学生确认(4)(4)					

就业方案学生确认

单位信息

信息登记号		社会信用代码		单位名称	
单位地区代码	北京市	单位性质代码		行业类别	
联系地址		邮编		电话	
合同期限		试用期		服务期	
税前月薪		税后月薪		福利	
违约金					

档案接收

档案接收单位名称		档案接收邮编		档案接收收件人	
档案接收电话		档案接收详细地址			

确认签约

回退单位

保存档案接收信息

取消签约

确认无误后，点击【确认签约】按钮，完成签约，签约状态变更为【待学校确认】。

如下图：

就业方案学生确认

单位信息

信息登记号		社会信用代码		单位名称	
单位地区代码	北京市	单位性质代码		行业类别	
联系地址		邮编		电话	
合同期限		试用期		服务期	
税前月薪		税后月薪		福利	
违约金					

档案接收

档案接收单位名称		档案接收邮编		档案接收收件人	
档案接收电话		档案接收详细地址			

确认签约

回退单位

保存档案接收信息

取消签约

就业填报

刷新

填报

	操作	签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号	BYQX
1	☐ 查看 协议书打印	待学校确认(8)(8)					

学校确认完成后，签约状态更新为【已签约】。如下图：

就业填报

刷新

填报

	操作	签约状态	学生姓名	考生号	学校名称	证件号
1	☐ 查看 协议书打印	已签约(10)(10)				