上海国家会计学院研究生教育中心

多测合一测绘服务项目

**询价采购文件**

**采购单位：上海国家会计学院（亚太财经与发展学院）**

**采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司**

**日 期：2025年1月8日**

**目 录**

[**第一部分 询价采购公告 1**](#_Toc187168546)

[**第二部分 技术规格及要求 5**](#_Toc187168547)

[**第三部分 报价供应商须知 10**](#_Toc187168548)

[**第四部分 合同文本及条款（参考） 15**](#_Toc187168549)

[**第五部分 响应文件格式 21**](#_Toc187168550)

[**第六部分 评审办法 46**](#_Toc187168551)

#

# 第一部分 询价采购公告

上海国家会计学院因业务需要，对以下项目进行公开询价采购，欢迎符合本项目资质条件的响应人报名参与。现将有关事项公告如下：

## 一、项目基本情况

1. 项目名称：上海国家会计学院研究生教育中心多测合一测绘服务项目

2. 采购主要内容：本项目投资范围内的一切测绘工作，包括但不限于建筑工程项目前期的场地网状标高测量、开工放样复验检测（含蓝线检测），竣工阶段的规划土地综合验收测绘、绿地面积测量、民防工程面积测绘、机动车停车场（库）测量、消防测量和房产测绘、投资范围内的桥梁、驳岸相关测绘等全流程测绘服务及管线绿卡办理相关事项。

3. 服务期限：自合同签订之日起至完成合同全部内容为止。

## 二、项目预算限价

26万元。若报价超过预算限价，响应文件无效。

## 三、技术规格及要求

详见本采购文件第二部分

## 四、付款方式

1、合同签订，采购人在收到成交供应商（以下简称“成交人”）开具的合法有效完税发票后15个工作日内支付合同测绘费总额的30%；

2、成交人按照合同约定和采购人要求完成合同内所有测绘工作后，向采购人提交工作总结报告。采购人在收到报告后进行审核，审核认可后通知成交人开票并在接到成交人开具的合法有效完税发票后支付剩余全部合同测绘费。

## 五、合格供应商必须符合下列条件

1. 具有独立承担民事责任的能力，在中华人民共和国境内注册的法人；

2. 参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；

3. 具有健全的财务会计制度，有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

4. 具有良好的商业信誉，在经营活动中没有违法记录，未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“重大税收违法失信主体”（在“信用服务”一栏内查询）；

5. 具有履行合同所必需的能力；

6. 具有自然资源主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书，测绘资质专业类别中至少包含工程测量和不动产测绘；

7. 法律、行政法规规定的其他条件；

8. 本项目非专门面向中小企业采购；

9. 本项目不接受联合体响应；

## 六、现场踏勘

☑ 本项目不统一组织现场踏勘，报价供应商如有需要可来院自行踏勘。

## 七、响应文件的组成（以下文件材料均需加盖单位公章）

1. ★响应书；

2. ★报价一览表；

3. ★分项报价表；

4. ★报价供应商法定代表人资格证明书及其身份证复印件；

5. ★若法定代表人授权委托他人处理与本项目有关一切事务的，需提供授权委托书原件及被授权人身份证复印件，授权委托书请注明职位及联系方式（电话及邮箱）；若法定代表人作为经办人的，则无需提供；

6. ★报价供应商基本情况；

7. ★报价供应商营业执照复印件；

8. ★参加本次询价采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

9. ★财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

10.《中小企业声明函》；

11. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”（在“信用服务”一栏内查询，**打印相应的查询结果页面**）；

12. 技术部分文件，包括报价产品参数、服务方案、验收方案、进度计划、应急预案、质量保证措施及售后服务承诺等。

13. 拟投入本项目的主要人员表和主要人员情况表；

14. 报价供应商所提供的服务是否符合询价采购文件的规定及报价供应商认为需加以说明的其他内容；

15. 近三年内同类服务项目的业绩证明（类似多测合一测绘服务项目清单，并附中标通知书或合同复印件等证明材料，未附证明材料，其业绩在评分时将不予确认；上述资料为关键页即可）；

16. 商务、技术偏离表；

17. 最近三个月内任意一个月的依法缴纳税收(缴纳增值税或企业所得税的凭证)和社会保障资金的良好记录；

18. 参加此项目的主要配置人员的资格认证证书及其社会保障卡与交费单位的基本信息

## 八、递交响应文件的截止时间、地点和要求

（一）递交响应文件截止时间、地点及方式

截止时间：2025年1月14日13:30前

递交地点：上海市青浦区盈港东路777号行政教研楼一楼116室（上海国家会计学院后勤部办公室）

递交方式：现场递交或快递递交。现场递交的，采购人和报价供应商分别在询价响应文件递交确认单进行签字确认一式两份，采购人和报价供应商各执一份。快递递交的请务必包装结实。

响应文件须于响应文件递交截止时间之前直接送达递交地点，以电报、电话、传真、电子邮件形式递交的响应文件将不予接受，逾期送达或未按规定进行密封的响应文件恕不接受。

（二）所有响应文件一正两副共计三份，应加盖公章，密封装在单独的信封或档案袋中进行提交，信封或档案袋封面注明“**上海国家会计学院研究生教育中心多测合一测绘服务项目采购报价**”字样，并在信封的封装处加盖公章，另需提供响应文件的完整电子稿及扫描稿一份（U盘）。以上响应文件及U盘概不退还。

## 九、供应商确定原则

上海国家会计学院将组成相关的询价评审小组，根据评审办法，得分排名第一的确定为成交供应商。评审结果经相关程序上报学院核准后方为有效。

## 十、联系方式

采购人：上海国家会计学院（亚太财经与发展学院）

地址：上海市青浦区盈港东路777号

联系人：蒋老师

电话：021-39768130

纪委办监督电话：021-69768026

采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司

地址：上海市延安西路1319号15楼

联系人：周晨隆、王金华

电话：18017330180、13162850537

邮箱：dragonzhoucl@163.com

## 十一、其他

本次询价的服务费由成交单位向询价采购代理机构支付。支付标准金额为4000元，除此之外不再另行支付其他任何费用，领取多测合一成交通知书前支付完。

本公告在上海国家会计学院网站上公示。此公告最终解释权归学院后勤部所有。

采购人：上海国家会计学院（亚太财经与发展学院）

采购代理机构：上海财瑞建设管理有限公司

2025年1月8日

# 第二部分 技术规格及要求

## 一、工程概况

上海国家会计学院研究生教育中心拟建于上海国家会计学院东侧地块（四至范围为：东至西郊大公馆，西至东向阳河（又名泾北河），南至徐泾港，北至西郊大公馆）。

总建筑面积约为31500㎡，其中地上建筑面积28000㎡，地下建筑面积为3460㎡。包括1栋地上5层地下1层教研楼，2栋地上6层学生公寓，1栋地上1层辅助用房，2处室外连廊及2座桥梁等。（具体以主管部门审定方案为准）

项目总投资41174.17万元（含土地费用10913.50万元）。

本项目预计于2025年7月开工建设，2027年6月竣工，建设工期为24个月。（工期仅供参考，具体以开竣工证明材料为准）

## 二、主要服务内容

1、服务名称:多测合一测绘服务

2、作业依据及执行规范

1) 中华人民共和国国家标准《工程测量规范》GB50026

2) 中华人民共和国测绘行业标准《城市测量规范》CJJ 8

3) 中华人民共和国国家标准《国家三、四等水准测量规范》GB12898

4)《上海市建筑工程“多测合一” 技术规程》

5）管线绿卡办理相关技术规范

6）其他:包括但不限于上述规范，上述规范如有更新则以更新后的规范为准。

3、 服务内容：

前期测绘：首级控制及用地红线、蓝线测量 。前期标高测量、建筑放样。

1)地上部分规划全过程测绘

|  |  |
| --- | --- |
| 建设工程开工放样复验 | （GPS）E级 |
| 三级导线 |
| 建筑物坐标测量 |
| 新建建筑物四至位置图编制 |
| 蓝线检测 |
| 总平面图编绘 |
| 建设工程±0线 | （GPS）E级 |
| 三级导线 |
| 三、四等水准测量 |
| 建筑物±0高度测量 |
| 新建建筑物坐标测量 |
| 地下建筑面积测量 |
| 地下建筑分层图编制 |
| 新建建筑物四至位置图编制 |
| 总平面图编绘 |
| 建筑工程结构到顶 | （GPS）E级 |
| 三级导线 |
| 建筑物结构封顶高度检测 |
| 地上建筑面积测量 |
| 地上建筑分层图编制 |
| 总平面图编制 |
| 建设工程竣工规划土地验收 | （GPS）E级 |
| 三级导线 |
| 三、四等水准测量 |
| 数字化地形图实测 |
| 建筑物高度测量 |
| 建筑面积测量 (含土地核验) |
| 建筑分层图编制 |
| 新建建筑物四至位置图编制 |
| 总平面图编制 |

2）房屋平面测量

|  |  |
| --- | --- |
| 房屋平面测量 | 包括房屋及其附属部位测量 |

3）上海市机动车停车场(库)竣工验收测绘

|  |  |
| --- | --- |
| 停车库测绘 | 平面控制 CPS（E）级 |
| 三级导线 |
| 实测停车泊位数 |
| 编绘车库图 |
| 高程控制（三、四等） |
| 车库出入口平面测量 |
| 车库出入口立面、剖面测量 |
| 停车场内部通道及转弯半径测量 |
| 晒图（1:500、1:1000） |

4）消防测量

|  |  |
| --- | --- |
| 消防测量 | 防火间距测量 |
| 消防车道测量 |
| 消防车登高操作场地测量 |
| 消防救援口测量 |
| 建筑消防高度测量 |

5）民防测量

|  |  |
| --- | --- |
| 民防测量 | 民防工程基本情况调查 |
| 内部空间测量 |
| 战时出入口地面位置测量 |

6）绿地面积测量

7）场地网状标高测绘（按需）

8）管线绿卡办理相关事项

9）主管部门规定或投资范围内未列明的其他测绘工作

4、服务要求

1)客观公正性

全面、深入调查目标地块及周边各项环境指标，并根据国家政策法规、行业规范客观公正地对其进行风险评估。

2)可读性

本项目的成果报告结论应清晰、明确,并应对各项环境指标分门别类、逐项列出明细。

5、成果要求

1)成果资料及时间要求

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 测绘成果资料 | 提交测绘成果时间 |
| 1 | 场地网状标高测绘报告 | 实施后14个工作日提交 |
| 2 | 建筑工程开工复验成果报告 | 实施后14个工作日提交 |
| 3 | 规划竣工验收测绘报告 | 实施后14个工作日提交 |
| 4 | 停车库验收测绘 | 实施后14个工作日提交 |
| 5 | 房产平面测量报告书 | 实施后14个工作日提交 |
| 6 | 民防工程面积测量技术报告 | 实施后14个工作日提交 |
| 7 | 绿地面积测量报告 | 实施后14个工作日提交 |
| 8 | 消防测量 | 实施后14个工作日提交 |
| 9 | 自来水数字化地形修测 | 实施后14个工作日提交 |
| 10 | 管线绿卡相关资料 | 实施后14个工作日提交 |
| 11 | 主管部门规定或投资范围内未列明的其他测绘工作（按需） | 实施后14个工作日提交 |

2)成交人向采购人提交成果(成图)肆套(包含开工放样报告、竣工验收测绘报告、停车库验收测绘报告等)。

3) 成交人应完成规划测量工作范围内的所有工作内容，包括但不限于竣工报告内增加土地核验等相关测绘工作。

4) 成交人向采购人提交成果应满足政府相关部门申报及验收审批要求。

5)就前述测绘工作，未经采购人书面同意，成交人不得将其中的任何部分工作分包给其他单位；确有部分测绘工作需要分包的，应当在取得采购人书面同意后，成交人方可另行委托有测绘资质的其他单位(需经采购人认可)完成相应的测绘工作，但成交人不得以另行委托等为由向采购人主张额外费用等，且应当就其另行委托的该类测绘工作与实际测绘单位一起向采购人承担连带责任。

6、测绘费用支付方式和支付期限

采用分期付款：

1、合同签订，采购人在收到成交人开具的合法有效完税发票后15个工作日内支付合同测绘费总额的30%；

2、成交人按照合同约定和采购人要求完成合同内所有测绘工作后，向采购人提交工作总结报告。采购人在收到报告后进行审核，审核认可后通知成交人开票并在接到成交人开具的合法有效完税发票后支付剩余全部合同测绘费。

# 第三部分 报价供应商须知

1. **说明**

1、报价供应商必须符合询价公告中合格供应商必须符合的所列条件，否则响应文件无效。

2、无论询价过程中的做法和结果如何，报价供应商自行承担所有与参加询价有关的全部费用。

**（二）询价采购文件说明**

3、询价采购文件用以阐明所需相关服务、采购程序和合同条款。询价采购文件由下述部分组成：

（1）第一部分 采购公告

（2）第二部分 技术规格及要求

（3）第三部分 报价供应商须知

（4）第四部分 合同文本及条款

（5）第五部分 询价响应文件格式

（6）第六部分 评审办法

4、报价供应商对询价采购文件如有疑问，可与采购代理机构或者采购人联系。

**（三）响应文件的编写**

5、报价供应商应仔细阅读询价采购文件的所有内容，按询价采购文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其对询价采购文件作出实质性响应，否则，其响应文件可能被拒绝。

6、询价响应文件应包括询价公告的响应文件的组成中要求的所有内容，包括下列部分：

1. ★响应书；
2. ★报价一览表；
3. ★分项报价表；
4. ★报价供应商法定代表人资格证明书及其身份证复印件；
5. ★若法定代表人授权委托他人处理与本项目有关一切事务的，需提供授权委托书原件及被授权人身份证复印件，授权委托书请注明职位及联系方式（电话及邮箱）；若法定代表人作为经办人的，则无需提供；
6. ★报价供应商基本情况；
7. ★报价供应商营业执照复印件；
8. ★参加本次询价采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；
9. ★财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；
10. 《中小企业声明函》；
11. 未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”（在“信用服务”一栏内查询，打印相应的查询结果页面）；
12. 技术部分文件，包括报价产品参数、服务方案、验收方案、进度计划、应急预案、质量保证措施及售后服务承诺等；供应商对本项目的合理化建议；服务承诺及奖罚措施；供应商需要说明的其他事项；
13. 拟投入本项目的主要人员表和主要人员情况表；
14. 报价供应商所提供的服务是否符合询价采购文件的规定及报价供应商认为需加以说明的其他内容；
15. 近三年内同类服务项目的业绩证明（类似多测合一测绘服务项目清单，并附中标通知书或合同复印件等证明材料，未附证明材料，其业绩在评分时将不予确认；上述资料为关键页即可）；
16. 商务、技术偏离表；
17. 最近三个月内任意一个月的依法缴纳税收（缴纳增值税或企业所得税的凭证）和社会保障资金的良好记录；
18. 参加此项目的主要配置人员的资格认证证书及其社会保障卡与交费单位的基本信息。

7、报价供应商应按询价文件中提供的询价响应文件格式填写。

8、响应报价为本次服务所需的全部费用（货物费、人工费、包装、运输、交通、保险、税金等一切与项目相关费用）。报价中如果单价与总价有出入，以单价为准。报价供应商对每项内容只允许有一个报价，采购人不接受有任何选择的报价。

9、所有报价一律用人民币填报。

10、**报价供应商必须提交证明其有资格进行参与询价和有能力履行合同的文件，作为响应文件的一部分**。报价供应商资格证明文件应包括：

（1）营业执照（复印件）、经营范围及单位简介；

（2）未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中的“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信名单”（在“信用服务”一栏内查询，**打印以上三项相应的查询结果页面**）；

（3）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（4）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

（5）具有自然资源主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书，测绘资质专业类别中至少包含工程测量和不动产测绘资质；

（6）其他供应商认为有必要提供资料或证明。

11、响应文件应双面打印或复印，且保证清晰完整，**须胶装成册或使用其他牢固装订方式，不得散装。**需盖章和签字处应由报价供应商的法定代表人或其委托代理人签字盖章并加盖单位公章。委托代理人签字或盖章的，响应文件中应附法定代表人签署的授权委托书。不满足上述要求的，可能会被认定为无效响应文件。

**（四）响应文件的递交**

12、**响应文件的密封和标记：**响应文件应加盖骑缝章并用信封或档案袋密封**(密封处加盖企业公章，不包含合同专用章等企业专用章)**，并在密封袋表面标明参加的询价采购项目名称。如项目需提供电子文档的，以U盘形式递交（注：概不退还），U盘与响应文件同时密封在信封或档案袋内。

13、响应文件由专人按采购公告注明的递交地址按时现场送交送达。逾期递交或未按规定进行密封的响应文件，采购人有权不予接受，且不接受书面形式以外的任何其他形式。

14、如果未按上述规定进行密封和标记，采购人对响应文件的误投或提前拆封不负责任。

15、**递交响应文件的截止时间**：所有响应文件的递交，都必须按询价采购公告中规定的截止时间之前送至指定地点。采购人有权拒绝在响应文件递交截止时间后收到的响应文件。

16、已递交的响应文件不予修改，且报价供应商不得在响应文件递交截止时间后撤销响应文件。

**（五）评审**

17、上海国家会计学院将组成相关的询价采购评审小组，召开评审会，根据评审原则和办法，对响应文件进行评审。评审结果经相关程序上报学院核准后方为有效，成交公告将在上海国家会计学院官网公示。

18、评审期间，评审小组将视情况邀请报价供应商派代表参加询标。

19、对询价响应文件的审查和响应性的确定

1. 评审时，将审查响应文件是否完整，是否有计算错误，文件是否恰当的签署。如果单价与总价有出入以单价为准。若报价供应商拒绝接受上述修正，其响应文件将被拒绝。
2. 在对响应文件进行详细评估之前，评审小组将依据报价供应商提供的资格证明文件审查报价供应商的财务、技术和生产能力。如果确定报价供应商无资格履行合同，其询价响应将被拒绝。
3. 评审小组将确定询价响应文件是否对询价采购文件的要求做出了实质性的响应，而没有重大偏离。实质性响应是指响应文件符合询价采购文件的所有条款、条件和规定且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到询价采购文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了业主的权力和报价供应商的义务规定，而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应的报价供应商的公平竞争地位。
4. 评审小组判断响应文件的响应性仅基于响应文件本身而不靠外部证据。
5. 评审小组将拒绝被确定为非实质性响应的报价响应，报价供应商不能通过修正或撤销不符之处而使其报价成为实质性响应的报价。
6. 评审小组将允许修改响应中不构成重大偏离的微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

20、经评审小组确认，以下情况作为否决报价处理：

（1）不满足报价有效期(至少60天)要求；

（2）询价响应文件组成中★号项不满足要求；

（3）技术部分文件中★号项不满足规定要求；

（4）不符合询价采购文件中规定的其他实质性要求。

21、响应文件的澄清

1. 为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，评审小组有权向报价供应商质疑，请报价供应商澄清其报价内容。报价供应商有责任按照采购人通知的时间、地点派专人进行答疑和澄清。
2. 重要澄清的答复是书面的，但不得对报价内容进行实质性修改。

22、对报价响应文件的评估和比较

评审小组将对实质性响应的响应文件进行评估和比较，评审时除考虑报价和服务费以外，还将考虑以下因素：

（1）响应文件中所报服务期及付款方式；

（2）其他有关服务的费用；

（3）其他特殊要求因素。

23、评审原则及方法

（1）对所有报价供应商的响应评估，都采用相同的程序和标准。

（2）在评标时，根据本项目供应商确定原则进行评审，确定出成交人。

**（六）合同授予**

24、合同授予的准则：合同将授予被确定为实质上响应询价采购文件要求，经评审确定的成交人。

25、资格最终审查：评审小组将审查报价供应商的财务、技术、生产和供货能力及信誉，确定其是否能圆满地履行合同。

26、成交通知

（1）采购人在学院官方网站发布询价结果公告，待公示结束后，发出《成交通知书》。

（2）《成交通知书》一经发出即发生法律效力。

（3）《成交通知书》将作为签订合同的依据。

27、签订合同

（1）成交供应商按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）询价采购文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订经济合同的依据。

**（七）质疑与举报**

28、报价供应商对采购程序质疑的，应在响应文件递交截止日期前提出；对采购结果质疑的，应在询价采购结果公示期内提出。提出质疑应以质疑函（须由法定代表人、主要负责人或其授权代表签字或者盖章，并加盖供应商公章）书面形式递交采购人。

29、采购人必须在收到质疑函的3个工作日内进行回复。

30、任何人对采购过程的徇私舞弊、收受贿赂等违法违规行为，可向采购人单位纪委部门进行举报。

# 第四部分 合同文本及条款（参考）

**技 术 服 务 合 同**

项目名称

工程地点

委托方（甲方）

受托方（乙方）

签订日期： 年 月 日

签订地点：

起止期限： 年 月 日起至 年 月 日止

兹有 （甲方），因工程建设需要，委托 （乙方），进行工程测量技术服务，甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国测绘法》和《中华人民共和国城乡规划法》以及有关法律法规签定本合同，经双方协商，一致同意以下各项条款。

**第一条 测绘内容、要求**

|  |
| --- |
| 场地网状标高测绘报告 |
| 多测合一 | 开工放样复验检测 |
| 规划和土地综合验收测量 |
| 机动车停车场(库)竣工验收测绘 |
| 绿地面积测量 |
| 消防测量 |
| 房产平面测量 |
| 民防工程测量 |
| 上水数字化地形修测 |
| 管线绿卡办理相关事宜 |
| 主管部门规定或投资范围内未列明的其他测绘工作 |

**第二条 执行技术标准**

CJJ/T8-2011《城市测量规范》

DG/TJ08-86-2010《1：500、1：1000、1：2000数字地形测量规范》

JSB302《城市规划道路定线、订界测量技术标准》

JSB304《建设项目规划全过程监督检查测量技术标准》

ZYW07-45《基于SHCORS 系统RTK 测量作业指导书》

GLW020《测绘产品质量检验实施规定》

GLW031《环境工作管理规定》

GLW032《安全工作管理规定》

《上海市建筑工程“多测合一”技术规程》

《建筑竣工（施工）平面图》

**第三条 测绘技术服务费**

1．计费依据

 国测财字[2002]3号 《测绘工程产品价格》；

□ 其他：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2．本项测绘技术服务费人民币 元（大写），总价包干，包括服务所需人工、材料、设备、管理、利润、规费、税金、风险、责任、现场配合等一切费用，不因难度的增加而调整，如未完成投标工作内容，相关费用在结算中甲方有权予以扣除。（详见附件一）

3．测绘服务费支付日期和方式：

（1）、合同签订，甲方在收到乙方开具的合法有效完税发票后15个工作日内支付合同测绘费总额的30%；

（2）、乙方按照合同约定和甲方要求完成合同内所有测绘工作后，向甲方提交工作总结报告。甲方在收到报告后进行审核，审核认可后通知乙方开票并在接到乙方开具的合法有效完税发票后支付剩余全部合同测绘费。

4．其它：甲方支付款项前，乙方需提供对应金额的发票。

**第四条 甲、乙双方义务**

1.甲方负责具体的工作协调。

2.甲方负责保证乙方的测绘人员顺利进入现场工作，对影响作业的障碍物予以清理，告知乙方作业现场危险源，并对乙方人员的现场工作提供必要的条件。

3.乙方在测量规范和外部条件允许的前提下，应及时向甲方提供测绘成果。

4.乙方严格遵守安全管理制度和操作细则，服从甲方安全管理，了解其作 业场所、工作岗位存在的危险因素，做好安全防护措施。因乙方原因造成的任何人身、财产损害，均由乙方自行负责，与甲方无关。

5.乙方应按照规范作业，需要标记测量标识的，严格按测绘技术要求进行，在非工程场所范围实施测量标识的，在测量工程结束后，应对相关标识予以清除，维护市容环境整洁。

**第五条 甲、乙双方提供资料与成果提交**

1．甲方需向乙方提供如下资料：

①建设工程规划许可证附图或道路规划红线划示图；

②建设项目涉及河道规划蓝线的（包括其它规划控制线），应提供规划蓝线划示图和数据资料（包括其它规划控制线资料）。

2．乙方向甲方提交完整版书面测绘成果 贰 套。

3．乙方提交测绘成果的期限为： / 年 / 月 / 日前。

**第六条 甲方违约责任**

1．甲方未给乙方提供必要的工作条件造成停、窝工时，甲方应赔偿乙方相应停、窝工所造成的实际损失费用，同时测绘工期顺延。

2. 对于乙方提供的测绘成果，甲方有义务保密，不得向第三方提供或用于本合同以外的项目，否则乙方有权对因此造成的损失追究责任。

**第七条 乙方违约责任**

1．乙方提供的测绘成果质量不合格，乙方应负责无偿给予重测或采取补救措施，直到达到符合质量要求为止。

2. 乙方因提供的测绘成果产生质量差错而造成甲方经济损失时，应向甲方支付赔偿费，赔偿费最多不超过支付给乙方测绘技术服务费的总额。

3. 在无甲方书面同意的情况下，乙方提供测绘成果的时间不符合本合同规定期限，应向甲方赔偿本合同金额2％的违约金。

**第八条** 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

**第九条** 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是，友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

**第十条** 因本合同执行过程中双方发生纠纷，可由双方协商解决或有双方主管部门调解，若达不成协议，任何一方有权向标的物所在地人民法院提起诉讼解决。

**第十一条 附 则**

1．本合同由双方代表签字，盖章即视生效。全部测绘成果提交及费用支付完毕后，本合同终止。

2．本合同壹式 捌 份，由甲方执 肆 份，乙方执 肆 份。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委托人甲方 | 名称（或姓名） |  （签章） | 技术合同专用章或单位公章年 月 日 |
| 法定代表人 | （签章） |
| 委托代理人 | （签章） |
| 联系（经办）人 | （签章） |
| 住所（通讯地址） |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  |
| 帐 号 |  |
| 受托人乙方 | 名称（或姓名） |  | 技术合同专用章或单位公章年 月 日 |
| 法定代表人 |  |
| 委托代理人 |  |
| 联系（经办）人 |  |
| 住所（通讯地址） |  | 邮政编码 |  |
| 电 话 |  |
| 统一社会信用代码 |  |
| 开户银行 |  |
| 帐 号 |   |

附件： 工作量清单

# 第五部分 响应文件格式

**上海国家会计学院研究生教育中心多测合一测绘服务项目**

**询价响应文件**

（封面）

**采购单位：上海国家会计学院**

**报价单位：**

**日 期：2025年\*\*月\*\*日**

## 附件1.

**响应书**

致： 上海国家会计学院

根据贵方为 上海国家会计学院研究生教育中心多测合一测绘服务项目 询价采购相关内容的采购邀请，签字代表 （全名、职务） 经正式授权并代表 （报价供应商名称、地址） 按照询价采购文件之相关要求提交询价响应文件正本一份，副本两份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

（1）我方已详细审查全部询价采购文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。

（2）我方将按采购文件的规定履行合同责任和义务。

（3）我方完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

（4）其报价响应自响应文件递交截止日起有效期为 60 个日历日。

（5）在规定的响应文件递交截止日后，我方不得在报价有效期限内撤回询价响应文件。

（6）我方同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料。

（7）与本询价有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：

电话： 传真： 邮编：

报价供应商代表姓名、职务（印刷体）：

报价供应商名称（加盖企业公章）：

日期： 年 月 日

报价供应商代表签字：

## 附件2.

**报价一览表**

报价单位名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 响应报价（元） | 服务期 |
| 1 | 上海国家会计学院研究生教育中心多测合一测绘服务项目 | 小写：大写： |  |
| **总价合计（元）：** |

注：1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个位数；

2、报价中应包含本次服务所需的全部费用（货物费、人工费、包装、运输、交通、保险、税金等一切与项目相关费用）；采购单位支付上述费用为完全的费用，无须支付其他费用。

报价供应商代表签字：

（加盖企业公章）

日期：

## 附件3.

**分项报价表**

询价采购项目名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购内容 | 规格 | 单位 | 报价单价（元） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |
| **总价合计（元）：** |

报价供应商代表签字：

（加盖企业公章）

日期：

## 附件4.

**法定代表人证明书**

 先生/女士现担任 （职务） ，负责全面工作，为我单位的法定代表人。

特此证明。

报价供应商全称：

企业公章（盖章）

日期：

**注：请附法定代表人身份证复印件**

（身份证正面）

（身份证背面）

## 附件5.

**法人代表授权书**

本授权书声明：

 　 　　　　　　　　（公司名称）法人代表　　　　　　（姓名）经合法授权，特代表本公司（以下称“报价供应商”）任命：　　　　　　（姓名）为正式的合法代理人，并授权该代理人在有关 上海国家会计学院研究生教育中心多测合一测绘服务项目的询价采购工作中，以报价供应商的名义签署询价响应书、签署合同并处理与此有关的一切事务。

特签字如下，以资证明。

供应商单位名称并盖企业公章：

法人代表签字或盖章：

代理人签字：

代理人联系电话： 邮箱：

地 点：

时 间：

**注：请附法人代表授权委托人身份证复印件**

（身份证背面）

（身份证正面）

## 附件6.

**报价供应商基本情况表**

|  |  |
| --- | --- |
| 供应商名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电话 |  |
| 传真 |  | 网址 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 项目经理 |  |
| 营业执照号 |  | 高级职称人员 |  |
| 注册资金 |  | 中级职称人员 |  |
| 开户银行 |  | 初级职称人员 |  |
| 账号 |  | 技工 |  |
| 经营范围 |  |

备注：以上信息均是真实有效的。

供应商代表签字：

（加盖企业公章）

日期：

## 附件7.

**资格证明文件（1）**

**报价供应商的营业执照（复印件）、经营范围及单位简介**

（营业执照）

## 附件8.

**资格证明文件（2）**

**参加本次采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我单位参加 上海国家会计学院研究生教育中心多测合一测绘服务 项目询价采购，郑重承诺满足以下条件：

一、具有独立承担民事责任的能力；

二、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

三、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

四、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

五、法律、行政法规规定的其他条件；

六、不存在下列情形：在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一包件的报价或者未划分包件的同一询价项目报价的情形；为该采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；

七、在本项目中提供的资料均真实、合法、有效。

我单位如违反上述承诺，自愿承担相应的法律后果。

特此承诺！

报价供应商（加盖公章）：

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：1、重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。其中较大数额罚款标准根据财政部关于《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见财库〔2022〕3 号规定：“认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定；”

供应商在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动；

## 附件9.

**资格证明文件（3）**

**财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函**

我方 （报价供应商名称） 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第（二）项、第（四）项规定条件，具体包括：

1. 具有健全的财务会计制度；

2. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

特此声明。

我方对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

报价供应商名称（加盖公章）：

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

## 附件10.

**中小企业声明函**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务 全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情 况如下：

 1.*（标的名称）*,属于*其他未列明行业*；承建（承接）企业为（*企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2.*（标的名称）*,属于*其他未列明行业*；承建（承接）企业为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、 小型企业、微型企业）*；

 ……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

说明：（1）本声明函适用于所有在中国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。事业单位、团体组织等非企业性质的政府采购供应商，不属于中小企业划型标准确定的中小企业，不得按《关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定声明为中小微企业，也不适用《政府采购促进中小企业发展暂行办法》。

（2）如供应商为联合响应的，联合体各方需分别出具上述《中小企业声明函》。

注：各行业划型标准：

　　（一）农、林、牧、渔业。营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入500万元及以上的为中型企业，营业收入50万元及以上的为小型企业，营业收入50万元以下的为微型企业。

　　（二）工业。从业人员1000人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入300万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入300万元以下的为微型企业。

　　（三）建筑业。营业收入80000万元以下或资产总额80000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入6000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入300万元及以上，且资产总额300万元及以上的为小型企业；营业收入300万元以下或资产总额300万元以下的为微型企业。

　　（四）批发业。从业人员200人以下或营业收入40000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员20人及以上，且营业收入5000万元及以上的为中型企业；从业人员5人及以上，且营业收入1000万元及以上的为小型企业；从业人员5人以下或营业收入1000万元以下的为微型企业。

　　（五）零售业。从业人员300人以下或营业收入20000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员50人及以上，且营业收入500万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（六）交通运输业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入3000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入200万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入200万元以下的为微型企业。

　　（七）仓储业。从业人员200人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（八）邮政业。从业人员1000人以下或营业收入30000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员20人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员20人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（九）住宿业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十）餐饮业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入2000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十一）信息传输业。从业人员2000人以下或营业收入100000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入100万元以下的为微型企业。

　　（十二）软件和信息技术服务业。从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

　　（十三）房地产开发经营。营业收入200000万元以下或资产总额10000万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入1000万元及以上，且资产总额5000万元及以上的为中型企业；营业收入100万元及以上，且资产总额2000万元及以上的为小型企业；营业收入100万元以下或资产总额2000万元以下的为微型企业。

　　（十四）物业管理。从业人员1000人以下或营业收入5000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员300人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员100人及以上，且营业收入500万元及以上的为小型企业；从业人员100人以下或营业收入500万元以下的为微型企业。

　　（十五）租赁和商务服务业。从业人员300人以下或资产总额120000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且资产总额8000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且资产总额100万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或资产总额100万元以下的为微型企业。

　　（十六）其他未列明行业。从业人员300人以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上的为中型企业；从业人员10人及以上的为小型企业；从业人员10人以下的为微型企业。

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位安置残疾人\_\_\_人，占本单位在职职工人数比例\_\_\_%，符合残疾人福利性单位条件，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 单位名称（盖章）：

 日 期：

说明：根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

　　（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

　　（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

　　（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

**如供应商不符合残疾人福利性单位条件，无需填写本声明。**

## 附件11.

**资格证明文件（4）**

报价供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）中的“**失信被执行人**”、 “**重大税收违法案件当事人名单**”、 “**政府采购严重违法失信名单**”三份证明材料（在“**信用服务**”一栏内查询，**打印相应的查询结果页面**）：

## 附件12.

**技术部分文件**

包括报价产品参数、服务方案、验收方案、进度计划、应急预案、质量保证措施及售后服务承诺等。

备注：以上技术部分文件格式自拟。

## 附件13.

**拟投入本项目的主要人员表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职 务 | 姓 名 | 职 称 | 主要资历﹑经验及承担过的项目 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

报价供应商代表签字：

（加盖企业公章）

日期： 年 月 日

## 附件13-1.

**报价供应商拟投入本项目的主要人员情况表**

|  |
| --- |
| 1.一般情况 |
| 姓　名 |  | 年　龄 |  | 技术职务 |  |
| 职　务 |  | 本合同中拟任职务 |  | 为申请人服务时间 |  |
| 学　历 |  |
| 相关职业资格 |  | 取得职业资格时间 |  |
| 2.经　　历 |
| 年　份 | 负责过的主要项目（类型金额） | 该项目中任职 | 备　注 |
|  |  |  |  |

报价供应商代表签字：

（加盖企业公章）

日期： 年 月 日

## 附件14

**报价供应商所提供的服务是否符合询价采购文件的规定及报价供应商认为需加以说明的其他内容**

## 附件15

**近三年项目业绩一览表（附合同复印件）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目序号 | 1 | 2 | 3 | ...... |
| 项目名称 |  |  |  |  |
| 项目所在地 |  |  |  |  |
| 项目采购人名称 |  |  |  |  |
| 项目采购人地址 |  |  |  |  |
| 项目采购人电话 |  |  |  |  |
| 合同价格 |  |  |  |  |
| 签订日期 |  |  |  |  |
| 服务期 |  |  |  |  |
| 项目负责人 |  |  |  |  |
| 技术负责人 |  |  |  |  |
| 项目描述 |  |  |  |  |
| 备注（用户反映） |  |  |  |  |

备注：各单位可根据各自的项目数量，调整表单的列数。

 以上信息均是真实有效的。

报价供应商代表签字：

（加盖企业公章）

日期： 年 月 日

## 附件16

**商务、技术偏离表**

报价单位名称：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名 称 | 询价要求 | 响应情况 | 偏离情况 | 说 明 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

供应商代表签字：

（加盖企业公章）

日期：

## 附件17

**最近三个月内任意一个月的依法缴纳税收(缴纳增值税或企业所得税的凭证)和社会保障资金的良好记录**

## 附件18

**参加此项目的主要配置人员的资格认证证书及其社会保障卡与交费单位的基本信息**

# 第六部分 评审办法

综合本项目的特点，根据相关规定，本着保护竞争，维护采购工作公开、公平、公正原则，特制定本评审办法，作为选定本次采购成交供应商的依据。

**1、资格性审查**

评审会上，询价小组依规对报价供应商递交的响应文件进行资格性审查，若下述项缺漏或无效的或存在重大不良记录的报价供应商，将不通过资格性审查，且不进入后续符合性审查及详细评审。具体内容如下：

（1）营业执照；

（2）参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（3）财务状况及税收、社会保障资金缴纳情况声明函；

（4）在信用中国（www.creditchina.gov.cn）对参与报价的供应商进行信息查询，确认报价供应商参加本次采购活动前是否被列入“失信被执行人”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“税收违法黑名单”等（以评审日当天查询为准）；

（5）具有自然资源主管部门颁发的乙级及以上测绘资质证书，测绘资质专业类别中至少包含工程测量和不动产测绘。

**通过资格性审查的报价供应商满足3家的，进入符合性审查及详细评审，若通过不足3家则不得进行评审。**

**2、评审小组**

2.1采购人将根据采购服务的特点，依规组建评审小组，对询价响应文件进行审查、质疑、评估和比较。

2.2 评审小组履行下列职责：

（1）对通过资格性审查的报价供应商的询价响应文件进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求；

（2）根据情况要求报价供应商对询价响应文件有关事项作出澄清或者说明；

（3）对询价响应文件进行比较和评价；

（4）提交询价采购成交候选人名单，并确定成交人；

（5）向采购部门、单位纪委报告评审中发现的违法违规行为；

（6）评审小组应当按照采购文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的响应文件进行评估与比较。

**3、详细评审**

3.1 本项目的评审采用：

☑综合评分法，总分100分，其中价格标权数为20％，技术商务标权数为80％。

3.2 评审结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且报价相同的并列，响应文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的排名第一的成交候选人为成交供应商。若出现排名第一的成交供应商放弃成交或不能按采购文件规定签订合同等原因取消成交资格，则按排名顺序依次确定排名第二的成交候选人为成交供应商或重新询价采购。

3.3 评审小组认为报价供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响项目质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；报价供应商不能证明其报价合理性的，评审小组可将其作为无效报价处理。

**4、评分细则**

采用综合评分法的，评分细则如下：

**一、价格评分（20分）（小数点保留两位）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评分说明** |
| 1 | 响应报价 | 20分 | 采用低价优先法计算，即满足询价采购文件要求且价格最低的评审报价为评审基准价，以此为基础，其他报价供应商的价格分统一按照下列公式计算：根据每项报价内容的单价报价总和进行评分。报价得分=（评审基准价/报价供应商的响应报价）×标准分 |

**二、技术商务标评分表（80分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **分值** | **评审标准** |
| 1 | 投标人近三年类似项目业绩 | 10分 | 1、投标人提供近三年（2022年1月1日至响应文件递交截止时间）类似测绘服务业绩，每提供1个合格业绩得1分，本项最高得10分。（注：案例证明材料应包含合同首页、服务内容页、盖章页，须能够说明合同内容信息，加盖投标人公章。） |
| 2 | 项目负责人资质及业绩 | 5分 | 根据项目负责人的资质及从业经验评分：1、执业资格：项目负责人需具备注册测绘师证书。2、职称：研究员级或教授级高级工程师，得2分。高级工程师职称，得1分，否则得0分。3、具有5年（含）以上10年（不含）以下项目负责人任职经验得2分，10年及以上项目负责人任职经验得3分。（需提供相关证明材料，无项目负责人任职证明材料的从业年限不计入任职经验年限）注：供应商自行提供人员简历及资质证书、相关领域经验、人员社保等证明材料（采购人有权核查证明材料的真实性）。 |
|  | 项目团队配置 | 15分 | 报价响应人项目组成员配置：1、项目组除负责人外的其他成员中具有高级职称的，每人得1分。具有研究员级或教授级高级工程师（含）以上职称的，每人得2分。每人以最高职称为准，不重复计取，本项最高得4分；2、项目主要管理成员中具有注册测绘师证书、二级测绘师的每个得1分，一级测绘师每个得2分，每人以最高级别证书为准，不重复计取，本项最高得8分。3、根据服务项目需求衡量报价响应人所配备的服务团队人员构成，包括人员数量、专业组成及年龄搭配进行综合评审：①成员配置较优、充分且有盈余、技术及学历优秀、经验荣誉和成绩丰富的，得3分；②成员配置满足情况相对一般、技术和学历基本能满足要求、经验和成绩一般的，得2分；③配置不够齐全、技术及学历较弱、经验及成绩不足的，得1分。须提供团队人员的详细履历、学历证书复印件、专业证书复印件，未提供证明文件得0分。 |
| 3 | 服务程序及方案 | 30分 | 根据各供应商提供的服务程序及方案是否符合法律法规和规章条例要求，服务事项是否全面、时间安排是否合理、实施方案是否合理可行等进行综合评审：1、服务程序及方案严于法规和规章要求、服务事项全面且丰富、时间安排合理、方案可行性非常高，得24-30分；2、服务程序及方案符合法规和规章要求、服务事项基本全面、时间安排比较合理、方案可行性较高，得16-23分；3、服务程序及方案基本符合法规和规章要求、服务事项基本全面、时间安排一般、方案可行性一般，得8-15分；4、服务程序及方案基本符合法规和规章要求、服务事项不全、时间安排较差、方案可行性较低得1-7分；未提供对应资料得0分。 |
| 4 | 服务保证措施、内控制度 | 10分 | 根据服务保障措施及质量控制措施的可靠性、操作性，执业规定及其他相应的管理制度等进行综合评审：1、措施及质量控制措施完善、操作性强，管理制度健全，得8-10分；2、措施及质量控制措施一般、操作性一般，管理制度比较完善，得4-7分；3、措施及质量控制措施缺失、操作性较差，管理制度缺失，得1-3分；未提供对应资料得0分。 |
| 5 | 服务承诺 | 5分 | 根据承诺服务等内容进行综合评审：1、服务承诺丰富，处罚条例明确、合理，操作性强的，得5分；2、服务承诺、措施尚可，操作性基本合理的，得3-4分；3、服务承诺缺少，处罚条例不明确，缺乏操作性的，得1-2分；未提供对应资料得0分。 |
| 7 | 售后服务 | 5分 | 根据售后响应时间、售后维护方案、应急预案等，售后服务人员配备及管理措施进行综合评分；1、响应迅速、应急预案完善，人员配备齐全，管理措施明确、合理，操作性强的，得5分；2、响应时间较好、应急预案比较完善，人员配备基本满足要求，管理措施一般，操作性基本合理的，得3-4分；3、响应时间一般或较差、应急预案一般，人员配备明显不足，管理措施不明确，缺乏操作性的，得1-2分；未提供对应资料得0分。 |

**注：以上各项评分内容，如报价供应商未提供相对应内容，评审小组不受最低评分标准限制，可予以零分计算。**

**1、评分标准说明细则描述如下：**

1）响应情况优：是指针对采购文件“采购需求”等所提出各项要求响应性说明系统、翔实、准确，针对性强；无负偏离或缺漏项；响应性表述清晰，技术指标或参数具体、明确、无冗余；类似业绩丰富；验收标准和方法科学、合理、可操作性强；承诺的违约责任具有约束力，对保证项目达到预期目标有利。

2）响应情况一般：是指针对采购文件“采购需求”等所提出各项要求响应性说明基本完整，针对性一般；有负偏离或较多缺漏项；个别内容的响应性表述不够清晰，技术指标或参数较不够具体、明确无冗余；有类似业绩，但相对较少；有验收标准和方法，但不够完整；承诺的违约责任不太具有约束力。

3）响应情况差：是指针对采购文件“采购需求”等所提出各项要求响应性说明内容不完整，针对性不强；有较多负偏离和缺漏项；部分内容响应性表述不清晰，部分技术指标或参数不具体或不明确，导致评委无法作出准确判断；无类似业绩；未提及验收标准和方法或虽有提及但相关内容不具操作性；未承诺的违约责任。

2、业绩近三年是指2022年1月1日至响应文件递交截止时间范围内。

**3、总分计算**

**由评审小组成员对每一份响应文件进行独立评分，然后取算术平均值（保留小数点两位）。计算每个报价供应商的实际得分（价格标得分+技术商务标得分），并按得分高低排出名次。**